

**SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN LESEN IMPORT  
KENDERAAN PERSENDIRIAN (BEKERJA/BELAJAR)**

Nama Pemohon : \_\_\_\_\_

Model Kenderaan : \_\_\_\_\_

	ADA	TIADA
1. Borang Permohonan Lesen Import Kenderaan Persendirian	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Borang JK 69 (lengkap dan bertaip)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Maklumat Pemohon :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(a) Kad Pengenalan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(b) Bermastautin lebih 1 tahun di luar negara	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(c) Passport (sepanjang berada di luar negara)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(d) Visa bekerja / belajar yang sah sepanjang berada di luar negara (visa dependant tidak boleh digunapakai)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(e) Lesen memandu kompeten Malaysia dan Negara Domisil / Antarabangsa yang sah digunakan di negara pemohon belajar/bekerja	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(f) Surat tawaran bekerja (majikan) / belajar (universiti)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(g) Surat tamat bekerja (majikan) / belajar (universiti)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(h) Kelulusan cuti tanpa gaji (bagi suami / isteri pegawai kerajaan yang bekerja di luar negara)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(i) Kelulusan cuti belajar oleh majikan / surat tajaan pengajian	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(j) Surat lapor diri kepada majikan / penaja pengajian	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Maklumat Kenderaan :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(a) Dokumen pendaftaran kenderaan atas nama pemohon di negara belajar/bekerja (sekurang-kurangnya 9 bulan mulai dari tarikh pendaftaran kenderaan sehingga tarikh pemohon pulang ke malaysia)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(b) Insurans kenderaan atas nama pemohon di negara belajar / bekerja (sekurang-kurangnya 9 bulan mulai dari tarikh pendaftaran kenderaan sehingga tarikh pemohon pulang ke malaysia)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(c) Invois / resit pembelian kenderaan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Dokumen-dokumen lain :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(a) Terjemahan yang disahkan seperti dokumen asal (Jika bukan dalam Bahasa Malaysia / Bahasa Inggeris) *Pengesahan daripada Persatuan Penterjemah Malaysia / institusi atau badan awam yang kompeten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(b) Sijil Pembatalan Pendaftaran (cancellation)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(c) Sijil Pemeriksaan Kenderaan (inspection)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(d) Sijil Eksport	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(e) Sijil Nikah (bagi suami/isteri pegawai kerajaan yang bekerja di luar negara)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(f) Boarding Pass / tiket penerbangan balik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(g) _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- Nota :*
- (a) Dokumen asal pendaftaran kenderaan, insurans dan invois/resit pembelian hendaklah disertakan bersama
  - (b) Permohonan hendaklah dikemukakan dalam tempoh 3 bulan setelah kembali ke malaysia
  - (c) Borang JK69 dan kemudahan komputer serta mesin pencetak dot matrik ada disediakan di MITI
  - (c) Senarai semak ini hanyalah terpakai bagi kenderaan yang dibeli/dimiliki sebelum 1 Januari 2017

---

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Ulasan urusetia : \_\_\_\_\_

Disemak oleh :

Tandatangan :

Tarikh :