



**KEMENTERIAN PERDAGANGAN ANTARABANGSA DAN INDUSTRI (MITI)
BORANG PERMOHONAN JAWATAN**

(Gambar ukuran
Pasport)

		UNTUK KEGUNAAN MITI	
1. Permohonan hendaklah disertakan dengan salinan sijil lahir, kad pengenalan, sijil-sijil persekolahan/ kelulusan, salinan lesen memandu dan sijil-sijil yang berkaitan yang telah disahkan. 2. Sekiranya pemohon sedang memegang jawatan Kerajaan, Badan Berkanun atau Pihak berkuasa Tempatan, permohonan hendaklah dibuat melalui Ketua Jabatan beserta dengan salinan Laporan Penilaian Prestasi Tahunan dan Kenyataan Perkhidmatan yang dikemaskini. 3. Tuliskan TIADA pada ruang yang berkenaan jika maklumat yang dipohon tidak berkaitan. Gunakan lampiran sekiranya ruang yang disediakan tidak mencukupi. 4. Borang permohonan yang telah lengkap diisi hendaklah disampaikan kepada :- Ketua Setiausaha Kementerian Perdagangan Antarabangsa dan Industri Bahagian Pengurusan Sumber Manusia Tingkat 23, Menara MITI, No.7, Jalan Sultan Haji Ahmad Shah, 50480 Kuala Lumpur	Tarikh Terima		
	Tarikh Temuduga		
	Tapisan		Berjaya/ Tidak Berjaya
	Keputusan Temuduga		Berjaya / Tidak Berjaya / Simpanan
	Catatan		
5. Borang permohonan yang tidak lengkap, tidak kemas, kotor dan lewat diterima tidak akan diproses.			

JAWATAN DIPOHON	PEMANDU KENDERAAN	TARIKH TUTUP IKLAN
GRED JAWATAN	H11	12 FEBRUARI 2018

A. DATA PERIBADI

1. Nama Penuh (Huruf Besar) : _____
2. Tarikh : _____
3. Tempat Lahir : _____
4. No. Kad Pengenalan : _____
5. No. Surat Beranak : _____
6. Umur : _____
7. Jantina : _____
8. Kewarganegaraan : _____
9. Bangsa : _____
10. Status Perkahwinan : _____
11. Agama : _____
12. No. Kad Pengenalan (Baru) : _____
13. No. KWSP : _____
14. Alamat Tetap : _____

15. Alamat Surat Menyurat : _____

16. No. Telefon (Rumah) : _____ (Telefon Bimbit) : _____
17. Fizikal : (a) Berat : _____ kg (b) Tinggi : _____ sm
18. Emel : _____
19. Maklumat lesen kenderaan
 - i. No. lesen : _____
 - ii. Jenis lesen : _____
 - iii. Kelas : _____
 - iv. Tarikh luput : _____

B. LATAR BELAKANG PENDIDIKAN**PERSEKOLAHAN / PENGAJIAN TINGGI**

NAMA SEKOLAH	TAHUN MASUK	TAHUN KELUAR	DARJAH / TINGKATAN TERAKHIR

KELULUSAN PEPERIKSAAN SEKOLAH (Sertakan salinan sijil-sijil yang telah disahkan)

MATA PELAJARAN	Gred	MATA PELAJARAN	GRED
	LCE/SRP/PMR		MCE/SPM/SPMV
Bahasa Melayu/Malaysia		Bahasa Melayu/Malaysia	
Bahasa Inggeris		Bahasa Inggeris	
Matematik		Matematik	
Sains		Sains	
Sejarah		Geografi	
Pendidikan Agama Islam		Sejarah	
Perdagangan		Pendidikan Agama Islam	
Kemahiran Hidup		Rampaian Sains	
Lain-lain (Nyatakan)		Biologi	
-		Fizik	
-		Kimia	
-		Lukisan	
-		Perdagangan	
Ujian Lisan Peringkat SPM	Lulus / tidak lulus		

C. KEGIATAN LUAR**(Sekiranya ruang tidak mencukupi boleh menggunakan borang lain sebagai lampiran)**

DI SEKOLAH		DI LUAR SEKOLAH	
AKTIVITI	TAHUN	AKTIVITI	TAHUN

D. MAKLUMAT BAHASA (Tandakan (✓) di ruang berkenaan)	FASIH	TIDAK FASIH
Bahasa Melayu		
Bahasa Inggeris		
Lain-lain (Nyatakan) : a)		
b)		

E. MAKLUMAT PEKERJAAN			
PEKERJAAN SEKARANG			
NAMA DAN ALAMAT MAJIKAN	JAWATAN	GAJI SEBULAN	TEMPOH PERKHIDMATAN

MAKLUMAT PENGALAMAN BEKERJA

NAMA DAN ALAMAT MAJIKAN	JAWATAN	GAJI SEBULAN	TEMPOH PERKHIDMATAN	
			MULA	TAMAT

F. MAKLUMAT PERUBATAN**MAKLUMAT SEJARAH PERUBATAN**

Penyakit : _____

Rawatan : _____

Tarikh mula rawatan : _____

G. MAKLUMAT KELUARGA**MAKLUMAT SUAMI/ISTERI/IBU/BAPA/WARIS TERDEKAT**

Nama suami/isteri/ibu/bapa : _____

No. Kad Pengenalan : _____

Tarikh/ Tempat Lahir : _____

Status Kewarganegaraan : _____

Bangsa/ Agama : _____

Tarikh perkahwinan/ No. sijil perkahwinan (jika berkaitan) : _____

Status pekerjaan/ Jawatan : _____

Nama dan Alamat Majikan : _____

No. Telefon (Bimbit) : _____

H. PERAKUAN PEMOHON

Saya mengaku bahawa maklumat yang diberikan di atas adalah betul dan benar. Saya memahami bahawa sekiranya ada di antara maklumat itu didapati palsu, permohonan saya dan / atau tawaran yang diberikan akan terbatal dan sekiranya saya telah dilantik dan / atau telah mula berkhidmat, lantikan dan / atau perkhidmatan terbatal dengan sendirinya dan saya boleh didakwa atas kesalahan saya ini.

Tarikh :

Tandatangan :

- Potong Mana Yang Tidak Berkenaan
- Dokumen yang perlu pengesahan hendaklah disahkan oleh Pegawai Kerajaan Kumpulan A atau setaraf dengannya.