



**KEMENTERIAN PERDAGANGAN ANTARABANGSA DAN INDUSTRI (MITI)
BORANG PERMOHONAN JAWATAN**

(Gambar ukuran
Pasport)

| | | UNTUK KEGUNAAN MITI | |
|---|--------------------|---------------------|------------------------------------|
| 1. Permohonan hendaklah disertakan dengan salinan sijil lahir, kad pengenalan, sijil-sijil persekolahan/ kelulusan, salinan lesen memandu dan sijil-sijil yang berkaitan yang telah disahkan. 2. Sekiranya pemohon sedang memegang jawatan Kerajaan, Badan Berkanun atau Pihak berkuasa Tempatan, permohonan hendaklah dibuat melalui Ketua Jabatan beserta dengan salinan Laporan Penilaian Prestasi Tahunan dan Kenyataan Perkhidmatan yang dikemaskini. 3. Tuliskan TIADA pada ruang yang berkenaan jika maklumat yang dipohon tidak berkaitan. Gunakan lampiran sekiranya ruang yang disediakan tidak mencukupi. 4. Borang permohonan yang telah lengkap diisi hendaklah disampaikan kepada :- Ketua Setiausaha Kementerian Perdagangan Antarabangsa dan Industri Bahagian Pengurusan Sumber Manusia Tingkat 23, Menara MITI, No.7, Jalan Sultan Haji Ahmad Shah, 50480 Kuala Lumpur | Tarikh Terima | | |
| | Tarikh Temuduga | | |
| | Tapisan | | Berjaya/ Tidak Berjaya |
| | Keputusan Temuduga | | Berjaya / Tidak Berjaya / Simpanan |
| | Catatan | | |
| 5. Borang permohonan yang tidak lengkap, tidak kemas, kotor dan lewat diterima tidak akan diproses. | | | |

| JAWATAN DIPOHON | PEMBANTU OPERASI | TARIKH TUTUP IKLAN |
|---------------------|------------------|--------------------|
| GRED JAWATAN | N11 | 12 FEBRUARI 2018 |

A. DATA PERIBADI

1. Nama Penuh (Huruf Besar) : _____
2. Tarikh : _____
3. Tempat Lahir : _____
4. No. Kad Pengenalan : _____
5. No. Surat Beranak : _____
6. Umur : _____
7. Jantina : _____
8. Kewarganegaraan : _____
9. Bangsa : _____
10. Status Perkahwinan : _____
11. Agama : _____
12. No. Kad Pengenalan (Baru) : _____
13. No. KWSP : _____
14. Alamat Tetap : _____

15. Alamat Surat Menyurat : _____

16. No. Telefon (Rumah) : _____ (Telefon Bimbit) : _____
17. Fizikal : (a) Berat : _____ kg (b) Tinggi : _____ sm
18. Emel : _____
19. Maklumat lesen kenderaan
 - i. No. lesen : _____
 - ii. Jenis lesen : _____
 - iii. Kelas : _____
 - iv. Tarikh luput : _____

B. LATAR BELAKANG PENDIDIKAN**PERSEKOLAHAN / PENGAJIAN TINGGI**

| NAMA SEKOLAH | TAHUN MASUK | TAHUN KELUAR | DARJAH / TINGKATAN TERAKHIR |
|---------------------|--------------------|---------------------|------------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

KELULUSAN PEPERIKSAAN SEKOLAH (Sertakan salinan sijil-sijil yang telah disahkan)

| MATA PELAJARAN | Gred | MATA PELAJARAN | GRED |
|---------------------------|---------------------|------------------------|---------------------|
| | LCE/SRP/PMR | | MCE/SPM/SPMV |
| Bahasa Melayu/Malaysia | | Bahasa Melayu/Malaysia | |
| Bahasa Inggeris | | Bahasa Inggeris | |
| Matematik | | Matematik | |
| Sains | | Sains | |
| Sejarah | | Geografi | |
| Pendidikan Agama Islam | | Sejarah | |
| Perdagangan | | Pendidikan Agama Islam | |
| Kemahiran Hidup | | Rampaian Sains | |
| Lain-lain (Nyatakan) | | Biologi | |
| - | | Fizik | |
| - | | Kimia | |
| - | | Lukisan | |
| - | | Perdagangan | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Ujian Lisan Peringkat SPM | Lulus / tidak lulus | | |

C. KEGIATAN LUAR

(Sekiranya ruang tidak mencukupi boleh menggunakan borang lain sebagai lampiran)

| DI SEKOLAH | | DI LUAR SEKOLAH | |
|------------|-------|-----------------|-------|
| AKTIVITI | TAHUN | AKTIVITI | TAHUN |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

D. MAKLUMAT BAHASA

(Tandakan (√) di ruang berkenaan)

| | FASIH | TIDAK FASIH |
|---------------------------|-------|-------------|
| Bahasa Melayu | | |
| Bahasa Inggeris | | |
| Lain-lain (Nyatakan) : a) | | |
| b) | | |

E. MAKLUMAT PEKERJAAN**PEKERJAAN SEKARANG**

| NAMA DAN ALAMAT MAJIKAN | JAWATAN | GAJI SEBULAN | TEMPOH PERKHIDMATAN |
|-------------------------|---------|--------------|---------------------|
| | | | |

MAKLUMAT PENGALAMAN BEKERJA

| NAMA DAN ALAMAT MAJIKAN | JAWATAN | GAJI SEBULAN | TEMPOH PERKHIDMATAN | |
|-------------------------|---------|--------------|---------------------|-------|
| | | | MULA | TAMAT |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

F. MAKLUMAT PERUBATAN**MAKLUMAT SEJARAH PERUBATAN**

Penyakit : _____

Rawatan : _____

Tarikh mula rawatan : _____

G. MAKLUMAT KELUARGA**MAKLUMAT SUAMI/ISTERI/IBU/BAPA/WARIS TERDEKAT**

Nama suami/isteri/ibu/bapa : _____

No. Kad Pengenalan : _____

Tarikh/ Tempat Lahir : _____

Status Kewarganegaraan : _____

Bangsa/ Agama : _____

Tarikh perkahwinan/ No. sijil perkahwinan (jika berkaitan) : _____

Status pekerjaan/ Jawatan : _____

Nama dan Alamat Majikan : _____

No. Telefon (Bimbit) : _____

H. PERAKUAN PEMOHON

Saya mengaku bahawa maklumat yang diberikan di atas adalah betul dan benar. Saya memahami bahawa sekiranya ada di antara maklumat itu didapati palsu, permohonan saya dan / atau tawaran yang diberikan akan terbatal dan sekiranya saya telah dilantik dan / atau telah mula berkhidmat, lantikan dan / atau perkhidmatan terbatal dengan sendirinya dan saya boleh didakwa atas kesalahan saya ini.

Tarikh :

Tandatangan :

- Potong Mana Yang Tidak Berkenaan
- Dokumen yang perlu pengesahan hendaklah disahkan oleh Pegawai Kerajaan Kumpulan A atau setaraf dengannya.