



**KEMENTERIAN PERDAGANGAN ANTARABANGSA DAN INDUSTRI (MITI)
BORANG PERMOHONAN JAWATAN**

(Gambar ukuran
Pasport)

		UNTUK KEGUNAAN MITI		
<p>1. Permohonan hendaklah disertakan dengan salinan sijil lahir, kad pengenalan, sijil-sijil persekolahan/ kelulusan, salinan lesen memandu dan sijil-sijil yang berkaitan yang telah disahkan.</p> <p>2. Sekiranya pemohon sedang memegang jawatan Kerajaan, Badan Berkanun atau Pihak berkuasa Tempatan, permohonan hendaklah dibuat melalui Ketua Jabatan beserta dengan salinan Laporan Penilaian Prestasi Tahunan dan Kenyataan Perkhidmatan yang dikemaskini.</p> <p>3. Tuliskan TIADA pada ruang yang berkenaan jika maklumat yang dipohon tidak berkaitan. Gunakan lampiran sekiranya ruang yang disediakan tidak mencukupi.</p> <p>4. Borang permohonan yang telah lengkap diisi hendaklah disampaikan kepada :- Ketua Setiausaha Kementerian Perdagangan Antarabangsa dan Industri Bahagian Pengurusan Sumber Manusia Tingkat 23, Menara MITI, No.7, Jalan Sultan Haji Ahmad Shah, 50480 Kuala Lumpur</p> <p>5. Borang permohonan yang tidak lengkap, tidak kemas, kotor dan lewat diterima tidak akan diproses.</p>	Tarikh Terima			
	Tarikh Temuduga			
	Tempat Temuduga			
	Keputusan Temuduga	Berjaya / Tidak Berjaya / Simpanan		
	Catatan			

JAWATAN DIPOHON	PEGAWAI TADBIR	TARIKH TUTUP IKLAN
GRED JAWATAN	N41	4 APRIL 2018

A. DATA PERIBADI

1. Nama Penuh (Huruf Besar) : _____
2. Tarikh : _____
3. Tempat Lahir : _____
4. No. Kad Pengenalan : _____ 5. No. Surat Beranak : _____
6. Umur : _____ 7. Jantina : _____
8. Kewarganegaraan : _____
9. Bangsa : _____ 10. Status Perkahwinan : _____
11. Agama : _____
12. No. KWSP : _____
13. Alamat Tetap : _____

14. Alamat Surat Menyurat : _____

15. No. Telefon (Rumah) : _____ (Telefon Bimbit) : _____
16. Fizikal : (a) Berat : _____ kg (b) Tinggi : _____ sm
17. Emel : _____
18. Maklumat lesen
 - i. No. lesen : _____
 - ii. Jenis lesen : _____
 - iii. Kelas : _____
 - iv. Tarikh luput : _____

B. LATAR BELAKANG PENDIDIKAN**PERSEKOLAHAN / PENGAJIAN TINGGI**

NAMA SEKOLAH	TAHUN MASUK	TAHUN KELUAR	DARJAH / TINGKATAN TERAKHIR

KELULUSAN PEPERIKSAAN SEKOLAH (Sertakan salinan sijil-sijil)

MATA PELAJARAN	Gred	MATA PELAJARAN	GRED
	LCE/SRP/PMR		MCE/SPM/SPMV
Bahasa Melayu/Malaysia		Bahasa Melayu/Malaysia	
Bahasa Inggeris		Bahasa Inggeris	
Matematik		Matematik	
Sains		Sains	
Sejarah		Geografi	
Pendidikan Agama Islam		Sejarah	
Perdagangan		Pendidikan Agama Islam	
Kemahiran Hidup		Rampaian Sains	
Lain-lain (Nyatakan)		Biologi	
-		Fizik	
-		Kimia	
-		Lukisan	
-		Perdagangan	
Ujian Lisan Peringkat SPM	Lulus / tidak lulus		

C. KEGIATAN LUAR

DI SEKOLAH		DI LUAR SEKOLAH	
AKTIVITI	TAHUN	AKTIVITI	TAHUN

**D. MAKLUMAT BAHASA
(Tandakan (√) di ruang berkenaan)**

	FASIH	TIDAK FASIH
Bahasa Melayu		
Bahasa Inggeris		
Lain-lain (Nyatakan) : a)		
b)		

E. MAKLUMAT PEKERJAAN**PEKERJAAN SEKARANG**

NAMA DAN ALAMAT MAJIKAN	JAWATAN	GAJI SEBULAN	TEMPOH PERKHIDMATAN	
			MULA	TAMAT

MAKLUMAT PENGALAMAN BEKERJA

NAMA DAN ALAMAT MAJIKAN	JAWATAN	GAJI SEBULAN	TEMPOH PERKHIDMATAN	
			MULA	TAMAT

F. MAKLUMAT PERUBATAN**MAKLUMAT SEJARAH PERUBATAN**

Penyakit : _____

Rawatan : _____

Tarikh mula rawatan : _____

G. MAKLUMAT KELUARGA**MAKLUMAT SUAMI/ISTERI/IBU/BAPA/WARIS**

Nama suami/isteri/ibu/bapa/waris : _____

No. Kad Pengenalan : _____

Tarikh/ Tempat Lahir : _____

Status Kewarganegaraan : _____

Bangsa/ Agama : _____

Tarikh perkahwinan/ No. sijil perkahwinan (jika berkaitan) : _____

Status pekerjaan/ Jawatan : _____

Nama dan Alamat Majikan : _____

No. Telefon (Bimbit) : _____

Bilangan anak (jika berkaitan) : _____

F. PERAKUAN PEMOHON

Saya mengaku bahawa maklumat yang diberikan di atas adalah betul dan benar. Saya memahami bahawa sekiranya ada di antara maklumat itu didapati palsu, permohonan saya dan / atau tawaran yang diberikan akan terbatal dan sekiranya saya telah dilantik dan / atau telah mula berkhidmat, lantikan dan / atau perkhidmatan terbatal dengan sendirinya dan saya boleh didakwa atas kesalahan saya ini.

Tarikh :

Tandatangan :

- Potong Mana Yang Tidak Berkenaan
- **Dokumen** yang perlu pengesahan hendaklah **disahkan** oleh **Pegawai Kerajaan Kumpulan A atau setaraf dengannya.**