SEKTOR PERKHIDMATAN IKHTISAS PROFESIONAL (PKP)

Merangkumi

Semua perkhidmatan ikhtisas dan profesional yang menjadi rantaian kepada ekonomi

Aktiviti yang tidak dibenarkan

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti yang Dilarang.

Arahan Tetap

- Tertakluk kepada peraturan di dalam SOP umum MKN mengenai PKP, PKPB dan PKPP.
- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa.
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan.

Waktu Beroperasi:	**Normal**	**Waktu Kehadiran Pelanggan:**	**Normal**	**Kapasiti Pekerja:**	**Pengurusan: 30%. Operasi dan Sokongan: Ditentukan oleh majikan.**

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Protokol pencegahan penyakit & sekatan	• Majikan perlu menyediakan protokol di tempat kerja yang meliputi pengawasan penyakit dan pencegahan penyebaran jangkitan mengikut standard yang ditetapkan Kementerian Kesihatan Malaysia.
Saringan kesihatan	• Menyediakan *thermal scanner* atau *handheld infrared thermometer* • Melaksanakan saringan bagi mengesan gejala berkaitan COVID-19 seperti demam, batuk, sakit tekak atau sesak nafas setiap hari . • Saringan perlu dilakukan setiap hari di pintu masuk premis. • Kakitangan yang mempunyai suhu melebihi 37.5 celcius dan menunjukkan simptom seperti sakit tekak, batuk, selsema, susah bernafas tidak dibenarkan bertugas dan memasuki premis.
Laporan kesihatan (di premis dan penginapan pekerja yang disediakan syarikat)	• Laporkan kepada Pejabat Kesihatan yang berdekatan sekiranya berlaku jumlah ketidakhadiran pekerja yang ramai (melebihi 5% jumlah pekerja) kerana demam atau bersimptom. • Pekerja yang mempunyai suhu badan melebihi 37.5°C atau menunjukkan sebarang simptom batuk, sakit tekak atau sesak nafas hendaklah dirujuk ke Klinik Panel Syarikat atau Klinik Kesihatan yang berdekatan.

SEKTOR PERKHIDMATAN IKHTISAS PROFESIONAL (PKP)

Merangkumi

Semua perkhidmatan ikhtisas dan profesional yang menjadi rantaian kepada ekonomi

Aktiviti yang tidak dibenarkan

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti yang Dilarang.

Arahan Tetap

- Tertakluk kepada peraturan di dalam SOP umum MKN mengenai PKP, PKPB dan PKPP.
- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa.
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan.

Waktu Beroperasi:	**Normal**	**Waktu Kehadiran Pelanggan:**	**Normal**	**Kapasiti Pekerja:**	**<u>Pengurusan</u>: 30%.** **<u>Operasi dan Sokongan</u>: Ditentukan oleh majikan.**

<u>AKTIVITI DAN PROTOKOL</u>

Tindakan	Penerangan Ringkas
Pembersihan dan nyah kuman premis	• Proses pembersihan dan nyah kuman perlu dilaksanakan tiga (3) kali sehari terutamanya di kawasan umum (*common space*) dan sering disentuh seperti: – lobi, butang lif, kafeteria, bilik mesyuarat, surau, bas/pengangkutan pekerja, pusat rekreasi tertutup, tandas dan tempat pembuangan sampah / tong sampah, tombol pintu, pemegang tangan. • Syarikat hendaklah menjalankan pembersihan dan nyah kuman di premis setiap kali sebelum syif atau operasi bermula. • Syarikat hendaklah menyediakan *hand sanitizer* di pintu masuk, semua kawasan umum (*common area*) dan tempat-tempat lain di dalam premis.
Penjarakan fizikal dan tatacara keselamatan kesihatan pekerja	• Pemakaian *face mask* oleh setiap pekerja di kawasan umum adalah diwajibkan. • Memastikan garis panduan amalan terbaik sosial / penjarakan fizikal disediakan seperti tanda jarak 1 meter di lantai, meja dan kerusi dan dilaksanakan khususnya di: – kawasan-kawasan seperti kafeteria / kantin, bilik mesyuarat, surau, dewan serba guna (*multipurpose hall*) dan lain-lain yang berkenaan.

SEKTOR PERKHIDMATAN IKHTISAS PROFESIONAL (PKP)

Merangkumi

Semua perkhidmatan ikhtisas dan profesional yang menjadi rantaian kepada ekonomi

Aktiviti yang tidak dibenarkan

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti yang Dilarang.

Arahan Tetap

- Tertakluk kepada peraturan di dalam SOP umum MKN mengenai PKP, PKPB dan PKPP.
- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa.
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan.

Waktu Beroperasi:	**Normal**	**Waktu Kehadiran Pelanggan:**	**Normal**	**Kapasiti Pekerja:**	**<u>Pengurusan</u>: 30%. <u>Operasi dan Sokongan</u>: Ditentukan oleh majikan.**

<u>AKTIVITI DAN PROTOKOL</u>

Tindakan	Penerangan Ringkas
Etika di kawasan umum dalam Premis	• Kemudahan surau dan tempat ibadat dalam premis perlu dikawal dengan amalan penjarakan fizikal 1 meter pada satu masa. • Operasi kantin/ kafeteria dibenarkan untuk makan di dalam premis dengan amalan penjarakan fizikal. • Waktu rehat makan hendaklah dilaksanakan secara berperingkat bergantung kesesuaian yang ditetapkan syarikat.
Kenderaan pejabat	• Kenderaan pejabat perlu menjalani proses pembersihan dan nyah kuman setiap kali selepas digunakan • Kenderaan persendirian digalakkan untuk dinyahkuman sendiri oleh pekerja mengikut tatacara yang bersesuaian
Aplikasi MySejahtera	• Pekerja dan pelanggan perlu memuat turun dan mendaftar aplikasi MySejahtera ke dalam telefon bimbit masing-masing untuk pengesanan kontak rapat • Pemilik premis diwajibkan mendaftar dan memuat turun QR MySejahtera untuk digunakan oleh pelanggan yang memasuki premis. • Memastikan pelanggan melalui proses rekod kehadiran secara manual atau aplikasi MySejahtera

SEKTOR PERKHIDMATAN IKHTISAS PROFESIONAL (PKP)

Merangkumi

Semua perkhidmatan ikhtisas dan profesional yang menjadi rantaian kepada ekonomi

Aktiviti yang tidak dibenarkan

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti yang Dilarang.

Arahan Tetap

- Tertakluk kepada peraturan di dalam SOP umum MKN mengenai PKP, PKPB dan PKPP.
- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa.
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan.

Waktu Beroperasi:	**Normal**	**Waktu Kehadiran Pelanggan:**	**Normal**	**Kapasiti Pekerja:**	**<u>Pengurusan</u>: 30%.** **<u>Operasi dan Sokongan</u>: Ditentukan oleh majikan.**

<u>AKTIVITI DAN PROTOKOL</u>

Tindakan	Penerangan Ringkas
Tindak balas Kecemasan	• Syarikat perlu mewujudkan Jawatankuasa Protokol Tindak Balas Kecemasan bagi penyediaan dan pelaksanaan tatacara mengurus kes-kes kecemasan (terdapat jangkitan atau siasatan jangkitan COVID-19). • Syarikat bertanggungjawab untuk menanggung sepenuhnya kos saringan, sekiranya dirasakan perlu. • Kos pembasmian dan nyahkuman di premis perlu ditanggung oleh syarikat.
Taklimat kepada pengawal keselamatan dan kakitangan berhubung penyakit COVID-19 dan langkah-langkah pencegahan.	• Setiap pengawal dan kakitangan haruslah diberi taklimat berhubung penyakit COVID-19 dan langkah-langkah pencegahan.

Nota: Syarikat hanya boleh menambah baik protokol ini mengikut kesesuaian tetapi sebarang kelonggaran adalah tidak dibenarkan sama sekali.