



**BORANG PERMOHONAN AP TERBUKA
OPEN AP APPLICATION FORM**

1.	Sila baca dan fahami Garis Panduan AP Terbuka sebelum anda mengisi borang ini. <i>Please read and understand the Open AP Guideline before completing this form.</i>				
2.	Semua maklumat yang dikehendaki dalam borang permohonan ini hendaklah dilengkapkan. <i>All required information in the application forms must be completed.</i>				
3.	Permohonan yang tidak lengkap atau tidak layak tidak akan dipertimbangkan. <i>Incomplete or ineligible application will not be considered.</i>				
4.	Semua maklumat yang dikemukakan di dalam permohonan ini adalah dianggap SULIT . <i>All the information submitted in this application is considered <u>PRIVATE AND CONFIDENTIAL</u>.</i>				
5.	Sebarang permohonan yang diterima selepas tarikh tutup tidak akan dipertimbangkan. <i>Any application received after closing date will not be considered.</i>				
6.	<p>Borang Permohonan AP Terbuka yang lengkap boleh dikemukakan melalui serahan tangan atau pos dan diterima selewat - lewatnya pada <u>30 SEPTEMBER 2019</u>:</p> <p><i>Completed Open AP Application form must be submitted by hand or post and received latest by <u>30 SEPTEMBER 2019</u>:</i></p> <table border="0" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;"><u>Serahan Tangan</u></th> <th style="text-align: center;"><u>Pos</u></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="vertical-align: top;"> Kaunter 8 Seksyen Kawalan Eksport dan Import Bahagian Sokongan Perdagangan dan Industri Kementerian Perdagangan Antarabangsa dan Industri Aras 2, Menara MITI No. 7, Jalan Sultan Haji Ahmad Shah 50480 Kuala Lumpur </td> <td style="vertical-align: top;"> Pengarah Seksyen Kawalan Eksport dan Import Bahagian Sokongan Perdagangan dan Industri Kementerian Perdagangan Antarabangsa dan Industri Aras 7, Menara MITI No. 7, Jalan Sultan Haji Ahmad Shah 50480 Kuala Lumpur </td> </tr> </tbody> </table> <p>(Waktu Operasi: 9.00 pagi hingga 4.00 petang pada setiap hari kecuali Sabtu, Ahad dan cuti umum)</p>	<u>Serahan Tangan</u>	<u>Pos</u>	Kaunter 8 Seksyen Kawalan Eksport dan Import Bahagian Sokongan Perdagangan dan Industri Kementerian Perdagangan Antarabangsa dan Industri Aras 2, Menara MITI No. 7, Jalan Sultan Haji Ahmad Shah 50480 Kuala Lumpur	Pengarah Seksyen Kawalan Eksport dan Import Bahagian Sokongan Perdagangan dan Industri Kementerian Perdagangan Antarabangsa dan Industri Aras 7, Menara MITI No. 7, Jalan Sultan Haji Ahmad Shah 50480 Kuala Lumpur
<u>Serahan Tangan</u>	<u>Pos</u>				
Kaunter 8 Seksyen Kawalan Eksport dan Import Bahagian Sokongan Perdagangan dan Industri Kementerian Perdagangan Antarabangsa dan Industri Aras 2, Menara MITI No. 7, Jalan Sultan Haji Ahmad Shah 50480 Kuala Lumpur	Pengarah Seksyen Kawalan Eksport dan Import Bahagian Sokongan Perdagangan dan Industri Kementerian Perdagangan Antarabangsa dan Industri Aras 7, Menara MITI No. 7, Jalan Sultan Haji Ahmad Shah 50480 Kuala Lumpur				

Untuk kegunaan pejabat sahaja/ For Official Use Only

Tarikh terima <i>Date of Receipt</i>	No. Rujukan <i>Reference No.</i>

SENARAI SEMAK PERMOHONAN AP TERBUKA
OPEN AP APPLICATION CHECKLIST

Sila tanda (√) di ruang yang berkenaan
 Please tick (√) in the appropriate box

No. Rujukan MITI <i>Reference No.</i>		
Nama Syarikat <i>Company Name</i>		
Jenis Permohonan <i>Type of Application</i>	Kereta <i>Car</i>	Motosikal <i>Motorcycle</i>

Perkara		√ / X
1.	1 Hardcover PVC Ring File 80mm (Putih) <i>1 Hardcover PVC Ring File 80mm (White)</i>	
SET A (2 salinan dicetak / 2 printed copies)		√ / X
2.	Borang Permohonan AP Terbuka <i>Open AP Application Form</i>	
SET B (1 salinan dicetak / 1 printed copy)		
3.	Profil Syarikat – Carta Organisasi <i>Company Profile – Organisation Chart</i>	
4.	Dokumen Terkini Syarikat Berdaftar <i>Latest Document of Registered Company</i>	
	i. Salinan Memorandum dan Artikel Syarikat yang disahkan oleh SSM <i>Certified Copy by SSM of Memorandum and Article of Association</i>	
	ii. Salinan Borang 9 (Akta Syarikat, 1965)/Sijil Pemerbadanan Syarikat Persendirian (Akta Syarikat, 2016) yang disahkan oleh SSM <i>Certified Copy by SSM of Form 9 (Company Act, 1965)/Certificate of Incorporation (Company Act, 2016)</i>	
	iii. Salinan Borang 13 (Akta Syarikat, 1965)/Perakuan Pemerbadanan Atas Pertukaran Nama Syarikat (Akta Syarikat, 2016) yang disahkan oleh SSM, sekiranya ada. <i>Certified Copy by SSM of Form 13 (Company Act, 1965)/Certificate of Incorporation on Change of Name of Company (Company Act, 2016), if applicable.</i>	
	iv. Salinan Borang 24 (Akta Syarikat, 1965)/Particulars of Share Capital/Shareholders (Akta Syarikat, 2016) yang disahkan oleh SSM <i>Certified Copy by SSM of Form 24 (Company Act, 1965)/Particulars of Share Capital/Shareholders (Company Act, 2016)</i>	
	v. Salinan Borang 49 (Akta Syarikat, 1965)/Particulars of Director/Officer (Akta Syarikat, 2016) yang disahkan oleh SSM <i>Certified Copy by SSM of Form 49 (Company Act, 1965)/Particulars of Director/Officer (Company Act, 2016)</i>	
5.	Penyata KWSP tiga (3) bulan terkini <i>Latest three (3) months EPF statement</i>	

Perkara		√ / X
6.	Dokumen Ibu Pejabat / Cawangan / Ruang Pameran / Ruang Simpan <i>Headquarters / Branch / Showroom / Warehouse related document</i>	
	i. Lesen Perniagaan oleh Pihak Berkuasa Tempatan milik syarikat yang menjalankan aktiviti perniagaan kenderaan (Tahun 2017 – 2019) <i>Business Licence by Local Authority (Year 2017 – 2019)</i>	
	ii. Perjanjian jual beli / sewaan (Tahun 2017 – 2019) <i>Sales and Purchase / Lease Agreement (Year 2017 – 2019)</i>	
	iii. Gambar dan Pelan Susun Atur Ibu Pejabat / Cawangan / Ruang Pameran / Ruang Simpan <i>Photo and Layout Plan of Headquarters / Branch / Showroom / Warehouse</i>	
SET C (2 salinan dicetak / 2 printed copies)		
7.	Penyata Kewangan diaudit bagi tempoh dua tahun terkini <i>Audited Financial Report for the last two years</i>	
8.	Latest Key Financial Report – MyData SSM	
9.	Slip pengisytiharan dan resit bayaran cukai syarikat termasuk pengesahan daripada Lembaga Hasil Dalam Negeri (LHDN) untuk bayaran secara ansuran bagi tempoh dua tahun terkini. Semua dokumen hendaklah disahkan oleh LHDN (Borang e-C) <i>Company's declaration slip and tax payment receipt including installment payment confirmation by Inland Revenue Board for the last two years. All documents must be certified by the LHDN (e-C Form)</i>	
10.	Penyata Bank sekurang – kurangnya tiga (3) bulan terkini <i>Latest three (3) months bank statement</i>	

**BORANG PERMOHONAN AP TERBUKA
OPEN AP APPLICATION FORM**

1. JENIS PERMOHONAN		
Tandakan (√) pada ruang yang berkenaan		
<input type="checkbox"/>	Kereta	
<input type="checkbox"/>	Motosikal	
2. PROFIL SYARIKAT MEMOHON		
Isi menggunakan DAKWAT HITAM dan HURUF BESAR		
Nama Syarikat	:	
No. Syarikat	:	
Jenis Perniagaan	:	
Tempoh Pengalaman	:	
Alamat Surat Menyurat	:	
	Poskod :	Negeri :
	No. Telefon :	No. Faks :
	Emel :	
	:	
Alamat Ibu Pejabat/ Berdaftar *kosongkan jika sama seperti alamat surat menyurat	:	
	Poskod :	Negeri :
	No. Telefon :	No. Faks :
	Emel :	
	:	
Alamat Cawangan, Ruang Pameran atau/dan Ruang Simpanan (sekiranya ada)	:	
	Poskod :	Negeri :
	No. Telefon :	No. Faks :
	Emel :	
	:	
Modal Berbayar Terkini	:	RM _____
Bilangan Pekerja	:	Tetap : _____ orang

	: Kontrak : _____ orang
	: Sambilan : _____ orang
Perubahan Nama Syarikat dalam Tempoh Dua (2) Tahun Terkini	<p>Tandakan (√) pada ruang yang berkenaan</p> <p><input type="checkbox"/> Ada <input type="checkbox"/> Tiada</p> <p>Nama syarikat sebelum perubahan</p> <p>:</p> <p>Tarikh kuat kuasa perubahan nama syarikat (dd/mm/yyyy)</p> <p>.....</p>
Perubahan Alamat Ibu Pejabat Syarikat dalam Tempoh Dua (2) Tahun Terkini	<p>Tandakan (√) pada ruang yang berkenaan</p> <p><input type="checkbox"/> Ada <input type="checkbox"/> Tiada</p> <p>Alamat Ibu Pejabat syarikat sebelum perubahan</p> <p>:</p> <p>Tarikh kuat kuasa perubahan alamat ibu pejabat syarikat (hari/bulan/tahun)</p> <p>.....</p>

3. MAKLUMAT PEMEGANG SAHAM DAN AHLI LEMBAGA PENGARAH

Senarai Pemegang Saham

(Sediakan lampiran sekiranya ruangan tidak mencukupi)

	Nama dan No. Kad Pengenalan	Unit Saham (RM)	Peratusan (%)
i.			
ii.			
iii.			
iv.			
v.			
vi.			

**Senarai Ahli
Lembaga Pengarah**

(Sediakan lampiran
sekiranya
ruangan tidak
mencukupi)

	Nama	No. Kad Pengenalan
i.		
ii.		
iii.		
iv.		
v.		
vi.		
vii.		

**Senarai Pengurusan
Tertinggi Syarikat**

(Sediakan lampiran
sekiranya
ruangan tidak
mencukupi)

	Nama dan No. Kad Pengenalan	Jawatan Sedia Ada / Setara
i.		
ii.		
iii.		
iv.		
v.		
vi.		
vii.		
viii.		
ix.		
x.		
xi.		

*Pengisian nama boleh berulang sekiranya seorang individu memiliki lebih daripada satu jawatan

Pemegang Saham / Ahli Lembaga Pengarah / Pengurusan Tertinggi mempunyai kepentingan / jawatan di syarikat AP Terbuka yang lain	<p>Tandakan (√) pada ruang yang berkenaan</p> <p><input type="checkbox"/> Ada <input type="checkbox"/> Tiada</p> <p>Nama Syarikat AP Terbuka yang lain</p> <p>.....</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Perubahan Pemegang Saham dalam tempoh dua (2) tahun terkini (Sediakan lampiran sekiranya ruangan tidak mencukupi)	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Nama dan No. Kad Pengenalan</th> <th>Unit Saham (RM)</th> <th>Peratusan (%)</th> <th>Tarikh Kuat Kuasa Perubahan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>i.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ii.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>iii.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>iv.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>v.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>vi.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>vii.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Nama dan No. Kad Pengenalan	Unit Saham (RM)	Peratusan (%)	Tarikh Kuat Kuasa Perubahan	i.					ii.					iii.					iv.					v.					vi.					vii.				
	Nama dan No. Kad Pengenalan	Unit Saham (RM)	Peratusan (%)	Tarikh Kuat Kuasa Perubahan																																					
i.																																									
ii.																																									
iii.																																									
iv.																																									
v.																																									
vi.																																									
vii.																																									

Perubahan Ahli Lembaga Pengarah dalam tempoh dua (2) tahun terkini (Sediakan lampiran sekiranya ruangan tidak mencukupi)	<p>Tandakan (√) pada ruang yang berkenaan</p> <p><input type="checkbox"/> Ada <input type="checkbox"/> Tiada</p> <p>Nama Ahli Lembaga Pengarah Terdahulu</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Nama</th> <th>No. Kad Pengenalan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>i.</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ii.</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>iii.</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Nama	No. Kad Pengenalan	i.			ii.			iii.		
	Nama	No. Kad Pengenalan											
i.													
ii.													
iii.													

4. SURAT AKUAN SUMPAAH AHLI LEMBAGA PENGARAH SYARIKAT

Saya,..... No. Kad Pengenalan:.....
 seorang warganegara Malaysia yang cukup umur dan beralamat di

(alamat kediaman terkini) dengan sesungguhnya dan
 sebenarnya mengaku bahawa:

1. Saya adalah salah seorang Ahli Lembaga Pengarah Syarikat.....
 (nama syarikat) yang beralamat di
("Syarikat") dan telah diberi kuasa sewajarnya
 untuk membuat permohonan AP Terbuka dan perakuan ini bagi pihak syarikat;
2. Semua maklumat yang dikemukakan berkaitan Permohonan AP Terbuka dan dokumen sokongan yang
 dilampirkan bersama-sama Permohonan AP Terbuka adalah benar dan kelulusan Permohonan AP
 Terbuka adalah berdasarkan perakuan ini;
3. Saya sedar bahawa ia adalah suatu kesalahan jenayah sekiranya didapati maklumat dan dokumen
 yang dikemukakan adalah palsu;
4. Saya juga sedar sekiranya didapati sebarang maklumat dan dokumen yang dikemukakan adalah palsu,
 maka Permohonan AP Terbuka berhak dibatalkan dan Syarikat termasuk semua pemegang saham dan
 ahli lembaga pengarah syarikat secara individual berhak disenarai hitam dari mengemukakan semula
 Permohonan AP Terbuka; dan
5. Saya membuat perakuan ini dengan kepercayaan bahawa akuan ini adalah benar, serta menurut
 peruntukan Akta Akuan Berkanun 1960.

Diperbuat dan dengan sesungguhnya diakui oleh yang tersebut
 namanya di atas iaitu:

Di (alamat).....

Di Negeri

Pada.....haribulan.....tahun.....

.....
 (tandatangan)

Di hadapan saya,

.....

*(Tandatangan Hakim Mahkamah Seksyen, Majistret
 atau Pesuruhjaya Sumpah)

*Potong mana yang tidak berkenaan