



**BORANG PERMOHONAN AP TERBUKA  
OPEN AP APPLICATION FORM**

1.	Sila baca dan fahami Garis Panduan sebelum anda mengisi borang ini. <i>Please read and understand the guidelines before completing this form.</i>				
2.	Sila lengkapkan semua maklumat yang diperlukan. <i>Please complete all required information.</i>				
3.	Permohonan yang tidak lengkap dan/atau tidak memenuhi kriteria kelayakan tidak akan dipertimbangkan. <i>Incomplete and/or ineligible application will not be considered.</i>				
4.	Maklumat yang dikemukakan di dalam permohonan dianggap <b>SULIT</b> . <i>The information submitted in this application is considered <b>PRIVATE AND CONFIDENTIAL</b>.</i>				
5.	Borang Permohonan yang lengkap boleh dikemukakan melalui serahan tangan atau pos: <i>The completed application form must be submitted by hand or post:</i>  <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;"><b><u>Serahan Tangan</u></b></td> <td style="text-align: center;"><b><u>Pos</u></b></td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">           Kaunter 8            Seksyen Kawalan Eksport dan Import            Bahagian Sokongan Perdagangan dan Industri            Kementerian Pelaburan, Perdagangan dan Industri            Aras 2, Menara MITI            No. 7, Jalan Sultan Haji Ahmad Shah            50480 Kuala Lumpur         </td> <td style="vertical-align: top;">           Pengarah            Seksyen Kawalan Eksport dan Import            Bahagian Sokongan Perdagangan dan Industri            Kementerian Pelaburan, Perdagangan dan Industri            Aras 7, Menara MITI            No. 7, Jalan Sultan Haji Ahmad Shah            50480 Kuala Lumpur         </td> </tr> </table> (Waktu Operasi: 9.00 pagi hingga 4.00 petang pada setiap hari kecuali Sabtu, Ahad dan cuti umum)	<b><u>Serahan Tangan</u></b>	<b><u>Pos</u></b>	Kaunter 8 Seksyen Kawalan Eksport dan Import Bahagian Sokongan Perdagangan dan Industri Kementerian Pelaburan, Perdagangan dan Industri Aras 2, Menara MITI No. 7, Jalan Sultan Haji Ahmad Shah 50480 Kuala Lumpur	Pengarah Seksyen Kawalan Eksport dan Import Bahagian Sokongan Perdagangan dan Industri Kementerian Pelaburan, Perdagangan dan Industri Aras 7, Menara MITI No. 7, Jalan Sultan Haji Ahmad Shah 50480 Kuala Lumpur
<b><u>Serahan Tangan</u></b>	<b><u>Pos</u></b>				
Kaunter 8 Seksyen Kawalan Eksport dan Import Bahagian Sokongan Perdagangan dan Industri Kementerian Pelaburan, Perdagangan dan Industri Aras 2, Menara MITI No. 7, Jalan Sultan Haji Ahmad Shah 50480 Kuala Lumpur	Pengarah Seksyen Kawalan Eksport dan Import Bahagian Sokongan Perdagangan dan Industri Kementerian Pelaburan, Perdagangan dan Industri Aras 7, Menara MITI No. 7, Jalan Sultan Haji Ahmad Shah 50480 Kuala Lumpur				

**Untuk kegunaan pejabat sahaja/ For Official Use Only**

<b>Tarikh terima</b> <i>Date of Receipt</i>	<b>No. Rujukan</b> <i>Reference No.</i>

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN AP TERBUKA**  
**OPEN AP APPLICATION CHECKLIST**

**Sila tanda (√) di ruang yang berkenaan**

*Please tick (√) in the appropriate box*

<b>No. Rujukan MITI</b> <i>Reference No.</i>		
<b>Nama Syarikat</b> <i>Company Name</i>		
<b>Jenis Permohonan</b> <i>Type of Application</i>	<b>Kereta</b> <i>Car</i>	<b>Motosikal</b> <i>Motorcycle</i>

Perkara		√ / X
1.	<b>1 Hardcover PVC Ring File 80mm (Putih)</b> <i>1 Hardcover PVC Ring File 80mm (White)</i>	
SET A (1 salinan dicetak / 1 printed copies)		√ / X
2.	<b>Borang Permohonan AP Terbuka</b> <i>Open AP Application Form</i>	
SET B (1 salinan dicetak / 1 printed copy)		
3.	<b>Profil Syarikat – Carta Organisasi</b> <i>Company Profile – Organisation Chart</i>	
4.	<b>Dokumen Terkini Syarikat Berdaftar (Disahkan oleh SSM)</b> <i>Latest Document of Registered Company (Certified Copy by SSM)</i>	
	a. <b>Salinan Memorandum dan Artikel Syarikat</b> <i>(bagi syarikat yang ditubuhkan sebelum 31 Januari 2017);</i>  <b><u>ATAU</u></b>  <b>Borang Permohonan Pendaftaran Syarikat, Seksyen 14 (Akta Syarikat, 2016)</b> <i>(bagi syarikat yang ditubuhkan selepas 31 Januari 2017)</i>  <i>Memorandum and Article of Association/*Section 14 (Companies Act 2016)</i> <i>Application for Registration of a Company (Particular of Company/Particulars of Director/Particulars of Members)</i>	
	b. <b>Salinan Borang 9 (Akta Syarikat, 1965)</b> <i>(bagi syarikat yang ditubuhkan sebelum 31 Januari 2017);</i>  <b><u>ATAU</u></b>  <b>Salinan Sijil Pembedanaan Syarikat Persendirian, Seksyen 17 (Akta Syarikat, 2016)</b> <i>(bagi syarikat yang ditubuhkan selepas 31 Januari 2017)</i>  <i>Copy of Form 9 (Company Act, 1965)/*Section 17 (Company Act, 2016) Certificate of Incorporation of Private Company</i>	

Perkara		√ / X
c.	<p><b>Salinan Borang 13 (Akta Syarikat, 1965)</b> <i>(bagi syarikat yang ditubuhkan sebelum 31 Januari 2017);</i></p> <p><b><u>ATAU</u></b></p> <p><b>Salinan Perakuan Pemerbadanan Atas Pertukaran Nama Syarikat, Seksyen 28 (Akta Syarikat, 2016), sekiranya ada.</b> <i>(bagi syarikat yang ditubuhkan selepas 31 Januari 2017)</i></p> <p><i>Copy of Form 13 (Company Act, 1965)/*Section 28 (Company Act,2016) Certificate of Incorporation on Change of Company Name, if applicable.</i></p>	
d.	<p><b>Salinan Borang 24 (Akta Syarikat, 1965)</b> <i>(bagi syarikat yang ditubuhkan sebelum 31 Januari 2017);</i></p> <p><b><u>ATAU</u></b></p> <p><b>Salinan Pendaftaran Pemegang Saham dan <i>Return of Allotment of Shares</i>, Seksyen 51 dan Seksyen 78 (Akta Syarikat, 2016)</b> <i>(bagi syarikat yang ditubuhkan selepas 31 Januari 2017)</i></p> <p><i>Copy of Form 24 (Company Act, 1965)/*Section 51 and Section 78 (Company Act, 2016) Register of Members and Return of Allotment of Shares</i></p>	
e.	<p><b>Salinan Borang 49 (Akta Syarikat, 1965)</b> <i>(bagi syarikat yang ditubuhkan sebelum 31 Januari 2017);</i></p> <p><b><u>ATAU</u></b></p> <p><b>Salinan Perubahan Pengarah/Pengurus dan Setiausaha Syarikat, Seksyen 58 (Akta Syarikat, 2016).</b> <i>(bagi syarikat yang ditubuhkan selepas 31 Januari 2017)</i></p> <p><i>Copy of Form 49 (Company Act, 1965)/*Section 58 Notification of Change in the Register of Director/Officer/Managers and Secretaries (Company Act, 2016).</i></p>	
<p><b>* Merujuk kepada pelaksanaan Akta Syarikat 2016 pada 31 Januari 2017, hanya terpakai untuk syarikat baru yang diperbadankan pada 31 Januari 2017 dan ke atas sahaja.</b></p> <p><i>* Following the implementation of the new Companies Act 2016 on 31 January 2017 (for new companies incorporated on 31 January 2017 onwards).</i></p>		
5.	<p><b>Penyata KWSP tiga (3) bulan terkini</b> <i>Latest three (3) months EPF statement</i></p>	
6.	<p><b>Dokumen Ibu Pejabat / Cawangan / Ruang Pameran / Ruang Simpan</b> <i>Headquarters / Branch / Showroom / Warehouse related document</i></p>	
	a. Lesen Perniagaan oleh Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) <i>Business Licence by Local Authority</i>	
	b. Perjanjian jual beli / sewaan <i>Sales and Purchase / Lease Agreement</i>	
	c. Gambar premis <i>Photo of the premis</i>	
	d. Salinan geran tanah premis / bukti hak milik tanah, <b>sekiranya ada.</b> <i>Copy of the land grant / proof of land ownership, if applicable.</i>	
7.	<p><b>Rancangan Perniagaan sekiranya syarikat Sebagai Syarikat AP Terbuka</b> <i>Business Plan if company is appointed as the Open AP Company</i></p>	

Perkara		√ / X
8.	<b>Biodata/CV Pasukan Pengurusan yang Dicapadangkan</b> <i>CV of the Proposed Management Team</i>	
<b>SET C (1 salinan dicetak / 1 printed copies)</b>		
9.	<b>Penyata Kewangan diaudit bagi tempoh dua (2) tahun terkini</b> <i>Audited Financial Report for the last two (2) years</i>	
10.	<b>Maklumat Ringkas Kewangan Syarikat – MyData SSM</b> <i>Key Financial Report (Summary of Financial Information) – MyData SSM</i>	
11.	<b>Slip pengisytiharan dan resit bayaran cukai syarikat termasuk pengesahan daripada Lembaga Hasil Dalam Negeri (LHDN) untuk bayaran secara ansuran bagi tempoh dua tahun terkini. Semua dokumen hendaklah disahkan oleh LHDN</b> <i>Company's declaration slip and tax payment receipt including installment payment confirmation by Inland Revenue Board for the last two years. All documents must be certified by the LHDN</i>	
12.	<b>Penyata Bank sekurang – kurangnya dua puluh empat (24) bulan terkini</b> <i>Latest twenty four (24) months bank statement</i>	
13.	<b>Sijil Anak Negeri asal atau sijil lahir yang telah disahkan (bagi bumiputera Sabah &amp; Sarawak sahaja)</b> <i>Original Native Certificate or certified birth certificate (for Sabah &amp; Sarawak bumiputeras only)</i>	

## BORANG PERMOHONAN AP TERBUKA KENDERAAN

<b>1. JENIS PERMOHONAN</b>		
Tandakan (√) pada ruang yang berkenaan		
<input type="checkbox"/>	Kereta	
<input type="checkbox"/>	Motosikal	
<b>2. PROFIL SYARIKAT MEMOHON</b>		
Isi menggunakan <b>DAKWAT HITAM</b> dan <b>HURUF BESAR</b>		
<b>Nama Syarikat</b>	:	
<b>No. Syarikat</b>	:	
<b>Jenis Perniagaan</b>	:	
<b>Tempoh Pengalaman</b>	:	
<b>Alamat Surat Menyurat</b>	:	
	:	
	<b>Poskod</b> :	<b>Negeri</b> :
	<b>No. Telefon</b> :	<b>No. Faks</b> :
	<b>Emel</b> :	
<b>Alamat Ibu Pejabat/ Berdaftar</b>  *kosongkan jika sama seperti alamat surat menyurat	:	
	:	
	<b>Poskod</b> :	<b>Negeri</b> :
	<b>No. Telefon</b> :	<b>No. Faks</b> :
	<b>Emel</b> :	
<b>Alamat Cawangan, Ruang Pameran atau/dan Ruang Simpanan</b>  (sekiranya ada)	:	
	:	
	<b>Poskod</b> :	<b>Negeri</b> :
	<b>No. Telefon</b> :	<b>No. Faks</b> :
	<b>Emel</b> :	
<b>Modal Berbayar Terkini</b>	:	
	RM _____	
<b>Bilangan Pekerja</b>	:	
	<b>Tetap</b> : _____orang	
	<b>Kontrak</b> : _____orang	
	<b>Sambilan</b> : _____orang	

<b>Perubahan Nama Syarikat dalam Tempoh Dua (2) Tahun Terkini</b>	<p><b>Tandakan (√) pada ruang yang berkenaan</b></p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 40px; text-align: center;">Ada</td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 40px; text-align: center;">Tiada</td> </tr> </table> <p>Nama syarikat sebelum perubahan</p> <p>: .....</p> <p>Tarikh kuat kuasa perubahan nama syarikat (dd/mm/yyyy)</p> <p>.....</p>		Ada		Tiada
	Ada		Tiada		

<b>Perubahan Alamat Ibu Pejabat Syarikat dalam Tempoh Dua (2) Tahun Terkini</b>	<p><b>Tandakan (√) pada ruang yang berkenaan</b></p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 40px; text-align: center;">Ada</td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 40px; text-align: center;">Tiada</td> </tr> </table> <p>Alamat Ibu Pejabat syarikat sebelum perubahan</p> <p>: .....</p> <p>Tarikh kuat kuasa perubahan alamat ibu pejabat syarikat (hari/bulan/tahun)</p> <p>.....</p>		Ada		Tiada
	Ada		Tiada		

### 3. MAKLUMAT PEMEGANG SAHAM DAN AHLI LEMBAGA PENGARAH

<b>Senarai Pemegang Saham</b>  (Sediakan lampiran sekiranya ruangan tidak mencukupi)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #d3d3d3;"> <th style="width: 5%;"></th> <th style="width: 65%;">Nama dan No. Kad Pengenalan</th> <th style="width: 15%;">Unit Saham (RM)</th> <th style="width: 15%;">Peratusan (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">i.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">ii.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">iii.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">iv.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">v.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">vi.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Nama dan No. Kad Pengenalan	Unit Saham (RM)	Peratusan (%)	i.				ii.				iii.				iv.				v.				vi.			
	Nama dan No. Kad Pengenalan	Unit Saham (RM)	Peratusan (%)																										
i.																													
ii.																													
iii.																													
iv.																													
v.																													
vi.																													

**Senarai Ahli  
Lembaga Pengarah**

(Sediakan lampiran  
sekiranya  
ruangan tidak  
mencukupi)

	<b>Nama</b>	<b>No. Kad Pengenalan</b>
i.		
ii.		
iii.		
iv.		
v.		
vi.		
vii.		

**Senarai Pengurusan  
Tertinggi Syarikat**

(Sediakan lampiran  
sekiranya  
ruangan tidak  
mencukupi)

	<b>Nama dan No. Kad Pengenalan</b>	<b>Jawatan Sedia Ada / Setara</b>
i.		
ii.		
iii.		
iv.		
v.		
vi.		
vii.		
viii.		
ix.		
x.		
xi.		

\*Pengisian nama boleh berulang sekiranya seorang individu memiliki lebih daripada satu jawatan

<p><b>Pemegang Saham / Ahli Lembaga Pengarah / Pengurusan Tertinggi mempunyai kepentingan / jawatan di syarikat AP Terbuka yang lain</b></p>	<p><b>Tandakan (√) pada ruang yang berkenaan</b></p> <table border="1" data-bbox="534 264 1219 342"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 150px; text-align: center;">Ada</td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 150px; text-align: center;">Tiada</td> </tr> </table> <p>Nama Syarikat AP Terbuka yang lain  .....</p>		Ada		Tiada																																				
	Ada		Tiada																																						
<p><b>Perubahan Pemegang Saham dalam tempoh dua (2) tahun terkini</b></p> <p>(Sediakan lampiran sekiranya ruangan tidak mencukupi)</p>	<table border="1" data-bbox="472 577 1485 1424"> <thead> <tr> <th></th> <th style="text-align: center;">Nama dan No. Kad Pengenalan</th> <th style="text-align: center;">Unit Saham (RM)</th> <th style="text-align: center;">Peratusan (%)</th> <th style="text-align: center;">Tarikh Kuat Kuasa Perubahan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">i.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">ii.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">iii.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">iv.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">v.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">vi.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">vii.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Nama dan No. Kad Pengenalan	Unit Saham (RM)	Peratusan (%)	Tarikh Kuat Kuasa Perubahan	i.					ii.					iii.					iv.					v.					vi.					vii.				
	Nama dan No. Kad Pengenalan	Unit Saham (RM)	Peratusan (%)	Tarikh Kuat Kuasa Perubahan																																					
i.																																									
ii.																																									
iii.																																									
iv.																																									
v.																																									
vi.																																									
vii.																																									
<p><b>Perubahan Ahli Lembaga Pengarah dalam tempoh dua (2) tahun terkini</b></p> <p>(Sediakan lampiran sekiranya ruangan tidak mencukupi)</p>	<p><b>Tandakan (√) pada ruang yang berkenaan</b></p> <table border="1" data-bbox="534 1529 1219 1608"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 150px; text-align: center;">Ada</td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 150px; text-align: center;">Tiada</td> </tr> </table> <p><b>Nama Ahli Lembaga Pengarah Terdahulu</b></p> <table border="1" data-bbox="472 1671 1485 1977"> <thead> <tr> <th></th> <th style="text-align: center;">Nama</th> <th style="text-align: center;">No. Kad Pengenalan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">i.</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">ii.</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">iii.</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Ada		Tiada		Nama	No. Kad Pengenalan	i.			ii.			iii.																										
	Ada		Tiada																																						
	Nama	No. Kad Pengenalan																																							
i.																																									
ii.																																									
iii.																																									



**4. SURAT AKUAN SUMPAAH AHLI LEMBAGA PENGARAH SYARIKAT**

Saya,..... No. Kad Pengenalan:.....  
 seorang warganegara Malaysia yang cukup umur dan beralamat di  
 .....  
 .....(alamat kediaman terkini) dengan sesungguhnya dan  
 sebenarnya mengaku bahawa:

1. Saya adalah salah seorang Ahli Lembaga Pengarah Syarikat.....  
 (nama syarikat) yang beralamat di.....  
 (“Syarikat”) dan telah diberi kuasa sewajarnya untuk membuat permohonan AP Terbuka dan perakuan ini bagi pihak syarikat;
2. Saya mengesahkan bahawa Ahli Lembaga Pengarah dan pemegang saham syarikat tiada sebarang rekod mahupun sedang dikenakan tindakan di bawah kuasa Polis DiRaja Malaysia (PDRM), Suruhanjaya Pencegah Rasuah Malaysia (SPRM), Jabatan Kastam DiRaja Malaysia (JKDM), Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia (LHDN) dan Jabatan Insolvency Malaysia;
3. Semua maklumat yang dikemukakan berkaitan Permohonan AP Terbuka dan dokumen sokongan yang dilampirkan bersama-sama Permohonan AP Terbuka adalah benar dan kelulusan Permohonan AP Terbuka adalah berdasarkan perakuan ini;
4. Saya sedar bahawa ia adalah suatu kesalahan jenayah sekiranya didapati maklumat dan dokumen yang dikemukakan adalah palsu;
5. Saya juga sedar sekiranya didapati sebarang maklumat dan dokumen yang dikemukakan adalah palsu, maka Permohonan AP Terbuka berhak dibatalkan dan Syarikat termasuk semua pemegang saham dan ahli lembaga pengarah syarikat secara individual berhak disenarai hitam dari mengemukakan semula Permohonan AP Terbuka; dan
6. Saya membuat perakuan ini dengan kepercayaan bahawa akuan ini adalah benar, serta menurut peruntukan Akta Akuan Berkanun 1960.

Diperbuat dan dengan sesungguhnya diakui oleh yang tersebut namanya di atas iaitu:

Di (alamat).....

Di Negeri .....

Pada.....haribulan.....tahun.....

} .....  
 (tandatangan)

Di hadapan saya,

.....  
 \*(Tandatangan Hakim Mahkamah Seksyen,  
 Majistret atau Pesuruhjaya Sumpah)

\*Potong mana yang tidak berkenaan

\*Resolusi ALP mengenai persetujuan untuk permohonan AP Terbuka ini ditandatangani perlu dilampirkan bersama bagi syarikat yang mempunyai lebih daripada seorang ALP.