

SENARAI SEMAK BAYARAN ELAUN PAKAIAN PANAS KE LUAR NEGERI BULAN/TAHUN:

Nama Pegawai / Bahagian : _____

	Pemohon	BK
1 Borang tuntutan hendaklah lengkap ditandatangani berserta tarikh (Borang Kew.1/2005 - 1PP WP1.4)	☐	☐
2 Ruangan pengesahan Penyelia ditandatangani berserta tarikh dan cap jawatan	☐	☐
3 Ruangan kelulusan Ketua Jabatan ditandatangani berserta tarikh dan cap jawatan	☒	☐
4 Penyata (Kew.8)	☐	☐
5 Surat arahan bertugas rasmi / kursus di luar negeri	☐	☐
6 Kelulusan bertugas rasmi / kursus ke luar negeri	☐	☐
7 Salinan akaun bank/penyata bank terkini (bagi permohonan baru atau pertukaran akaun bank)	☐	☐
8 Sijil AP 58(a) (jika berkaitan)	☒	☐
9 Salinan dokumen sokongan hendaklah ditandatangani dan diakui sah oleh:		
(i) Pegawai gred minimum 29 dan ke atas	☐	☐
(ii) Resit asal hendaklah diakui sah atas urusan rasmi oleh pegawai sendiri	☐	☐

Untuk Kegunaan Bahagian Kewangan

Nama penyemak dan tarikh