BORANG PENILAIAN PRESTASI PEMBEKAL

Nama Pembekal :

Keterangan Bekalan / Perkhidmatan / Kerja :

Arahan : Tandakan √ di RATING yang bersesuaian mengikut skala berikut :

(5) – Memuaskan ; (3) – Sederhana ; (1) – Tidak Memuaskan

BIL.	KRITERIA PENILAIAN	RATING			ULASAN (JIKA ADA)
		5	3	1	
1	**PRA-PEROLEHAN**				
	Tindakan terhadap maklumbalas / permintaan				
	Harga yang berpatutan				
2	**PELAKSANAAN**				
	Kuantiti menepati LO/ Surat Setuju Terima				
	Kualiti produk / perkhidmatan / kerja				
	Penghantaran mengikut jadual				
	Kerjasama yang diberikan				

Jumlah Markah : ____ / 30 x 100 = ____ %

Interpretasi markah : >65% (Memuaskan) 35% – 64% (Sederhana) <35% (Tidak Memuaskan)

Cadangan Pegawai Penilai

☐ Kekalkan dalam Senarai Pembekal

☐ Keluarkan daripada Senarai Pembekal

☐ Kekalkan dalam Senarai Pembekal dengan bersyarat

Ulasan :

……

……

……

Nama Pegawai Penilai : **Tandatangan : ……**

Jawatan : **Tarikh : ……**