

KEMENTERIAN
PELABURAN, PERDAGANGAN DAN INDUSTRI**PENERIMAAN / PEMULANGAN KUNCI KESELAMATAN**

TUJUAN : ☐ PENERIMAAN
☐ PEMULANGAN

JENIS KUNCI : ☐ BILIK PEGAWAI
☐ BILIK GUNA SAMA
☐ PENDUA

Arahan:

Borang ini **hanya digunakan untuk tujuan penerimaan / pemulangan kunci keselamatan sahaja**. Sila pastikan bilangan kunci yang ingin diterima / dipulangkan mencukupi. Sekiranya ruangan dalam borang ini tidak mencukupi, sila gunakan lampiran lain sebagai tambahan.

BAHAGIAN A : MAKLUMAT PENERIMA / PEMULANG (DIISI DENGAN HURUF BESAR)

Nama : _____
 No. K/P : _____ No. Sambungan : _____
 Jawatan / Gred : _____ No. Telefon Bimbit : _____
 Bahagian : _____ Alamat E-mel : _____

BAHAGIAN B : MAKLUMAT KUNCI YANG DITERIMA / DIPULANGKAN

Sebab Penerimaan / Pemulangan Kunci:

Senarai Kunci yang Diterima / Dipulangkan:

Bil.	Pintu / Bilik / Ruang	No. Siri	Jumlah

Bil.	Pintu / Bilik / Ruang	No. Siri	Jumlah

BAHAGIAN C : KEGUNAAN PEGAWAI TADBIR BAHAGIAN / PEGAWAI KESELAMATAN ARAS

Bilangan Kunci yang Diterima / Dipulangkan : _____ Masa Terima / Pulang : _____
 Kos Ganti Rugi Kehilangan / Kerosakan (sekiranya ada) : _____ Tarikh Terima / Pulang: _____
 Catatan : _____

Tandatangan : _____ Cap Unit : _____

Tarikh : _____
 [_____]

* **Nota:** Sila pastikan rekod penerimaan dan pemulangan kunci ini dikemas kini juga di dalam Buku Daftar Kunci Bahagian masing-masing. Sila serahkan sesaliran borang kepada Unit Keselamatan, Bahagian Pentadbiran dan sesaliran lagi kepada penerima / pemulang kunci.

Ketua Setiausaha
Kementerian Pelaburan, Perdagangan dan Industri (MITI)
KUALA LUMPUR

PERAKUAN PENERIMAAN / PEMULANGAN KUNCI KESELAMATAN

Dimaklumkan bahawa saya telah **menerima / memulangkan*** anak kunci keselamatan seperti yang tersenarai di **Bahagian B (di halaman pertama)** bagi kegunaan rasmi dan simpanan saya sepanjang menjalankan tugas di Kementerian Pelaburan, Perdagangan dan Industri (MITI).

2. Saya juga bertanggungjawab sepenuhnya ke atas penyimpanan, pemulangan, pengurusan dan penggunaan anak kunci keselamatan ini serta tertakluk kepada peraturan di bawah **Perkara IX, Bab 3, Arahan Keselamatan (Semakan dan Pindaan 2017)** berhubung dengan Kawalan Kunci Keselamatan dan peraturan-peraturan di bawah Dasar Keselamatan yang diwujudkan oleh MITI ini dari semasa ke semasa.

3. Sehubungan itu, sekiranya anak kunci keselamatan ini didapati hilang atas sebab kecuai semasa dalam simpanan saya, maka pihak MITI boleh mengenakan bayaran kepada saya **mengikut kadar harga semasa yang ditetapkan oleh pihak pembekal**** berserta laporan polis bagi tujuan penggantian kunci keselamatan yang hilang.

Sekian, terima kasih.

Tandatangan	:	_____
Nama	:	_____
Jawatan	:	_____
Bahagian	:	_____
Tarikh	:	_____

* Potong mana yang tidak berkenaan.

** Jumlah bayaran denda yang dikenakan adalah tertakluk kepada perubahan kos penggantian dari semasa ke semasa.