

KEMENTERIAN
PELABURAN, PERDAGANGAN DAN INDUSTRI**PERAKUAN KESALAHAN LETAK KENDERAAN****Arahan:**

Borang ini **hanya digunakan sebagai perakuan kesalahan** dan **syarat untuk membuka kunci tayar bagi kesalahan letak kenderaan sahaja**.

BAHAGIAN A : MAKLUMAT PEMOHON (DIISI DENGAN HURUF BESAR)

Nama : _____

No. K/P : _____ No. Samb. : _____

Jawatan / Gred : _____ No. H/P : _____

Bahagian : _____ E-mel : _____

BAHAGIAN B : MAKLUMAT KENDERAN DAN KESALAHAN

Jenis Kenderaan : _____

No. Plat : _____ Model : _____

No. Pelekat : _____ ☐ Biru (Biasa) ☐ Hijau (Hibrid)

Tarikh Kesalahan : _____

Kesalahan : _____

BAHAGIAN C : PERAKUAN PEMOHON DAN PENGESAHAN PEGAWAI

Dengan ini, saya berjanji akan mematuhi peraturan yang telah ditetapkan dan tidak akan mengulangi kesalahan letak kenderaan dalam mana-mana kawasan Menara MITI.

Perakuan PemohonPengesahan Pegawai

[_____]
Tarikh: _____

[_____]
Tarikh: _____

BAHAGIAN D : KEGUNAAN UNIT KESELAMATAN BAHAGIAN PENTADBIRAN

Diperakukan bahawa amaran telah diberikan dan pemilik telah mendapatkan pengesahan daripada TKSU (PP) / PKKP / P(T) bagi membuka semula kunci tayar.

Tandatangan : _____ Cap Bahagian : _____

[_____]
Tarikh Laksana : _____

* **Nota:** Pegawai yang boleh mengesahkan perakuan ini **hanyalah Timbalan Ketua Setiausaha (Pengurusan dan Pelaburan) (TKSU PP) / Pengarah Kanan Bahagian Khidmat Pengurusan (PKKP) atau Pengarah Pentadbiran (P(T)) sahaja**.
Sila serahkan sesalinan borang yang telah lengkap kepada Unit Keselamatan, Bahagian Pentadbiran.