

**BORANG PERMOHONAN STATUS BUMIPUTERA BAGI**  
**SYARIKAT TERSENARAI AWAM (PLC)**

1. Nama : \_\_\_\_\_  
Tel. : \_\_\_\_\_  
Fax : \_\_\_\_\_  
Alamat : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Tarikh Perniagaan Bermula : \_\_\_\_\_

3. Tarikh Disenaraikan : \_\_\_\_\_

4. Jenis perniagaan : \_\_\_\_\_

5. Modal Perniagaan

(a) Dibenarkan : \_\_\_\_\_ unit

(b) Dibayar : \_\_\_\_\_ unit

Bumiputera : \_\_\_\_\_ unit \_\_\_\_\_ %

Bukan Bumiputera : \_\_\_\_\_ unit \_\_\_\_\_ %

Asing : \_\_\_\_\_ unit \_\_\_\_\_ %

(Sila kemukakan salinan borang “*Summary of Shares Capital and Shares*”)

**6. Ahli Lembaga Pengarah**

(a)	Nama dan Alamat	No. Kad Pengenalan	Jawatan dalam Syarikat	Warganegara/Bangsa
(i)	_____	_____	_____	_____
(ii)	_____	_____	_____	_____

(Sila kemukakan salinan “*Form 49*” bagi “*Return Giving particulars in Register of Directors*”)

**7. Pemegang Saham Utama (memegang lebih daripada 5%)**

	Nama dan Alamat	Jumlah Saham Yang Dipegang	Peratus
(i)	_____	_____	_____
	_____	_____	_____
	_____	_____	_____
(ii)	_____	_____	_____
	_____	_____	_____
	_____	_____	_____

(Sila kemukakan *Register of Depositors (ROD)* dan salinan “*Form 24*” bagi “*Return of Allotment of Share*”. Jika pemegang saham adalah juga sebuah syarikat lain, sila sertakan Borang 24, Borang 49, Penyata KWSP dan resolusi Lembaga Pengarah mengenai penandatanganan cek atau pengesahan bank bagi syarikat yang lain itu).

8. (a) (i) Nama Pegawai Kewangan : \_\_\_\_\_  
 No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_

(b) (i) Penandatanganan Cek: (a) : \_\_\_\_\_  
 Jawatan:

(b) : \_\_\_\_\_  
 Jawatan:

(c) : \_\_\_\_\_  
 Jawatan:

(Sila kemukakan Resolusi Lembaga Pengarah atau pengesahan dari Bank. Bagi pengesahan dari bank, sila kemukakan pengesahan dari semua bank yang berkenaan).

9. Gunatenaga

	Kategori Pekerja	Warganegara Malaysia				Rakyat Asing
		Bumiputera	Cina	India	Lain-lain	
a.	Kumpulan Pengurusan					
b.	Kumpulan Teknik dan Penyeliaan					
c.	Kumpulan Perkeranian dan Kakitangan					
d.	Kumpulan Pekerja Am dan Kilang					
	Jumlah					
	Peratus (%)					

(Sila kemukakan salinan Borang A KWSP dan resit pembayaran KWSP yang terakhir bagi pengurusan kakitangan dan pekerja yang mencarum atau baucer pembayaran gaji jika tiada caruman).

10. Sila nyatakan sebab-sebab mengapa Syarikat/Koperasi memerlukan pengiktirafan ini.

---

---

11. Perakuan

Saya sahkan bahawa keterangan yang diberi di dalam borang ini adalah lengkap dan benar.

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Nama Penuh : \_\_\_\_\_

Jawatan : \_\_\_\_\_

Cop Syarikat : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

Pegawai Dihubungi: \_\_\_\_\_

No. Telefon : \_\_\_\_\_

Emel : \_\_\_\_\_

**SILA PENUHKAN MAKLUMAT-MAKLUMAT SEPERTI DI ATAS DAN HANTAR KEPADA:**

**Pengarah  
Bahagian AKI, Seranta dan Saham  
Aras 5, Menara MITI  
No.7, Jalan Sultan Haji Ahmad Shah  
50480 KUALA LUMPUR**