

KEMENTERIAN
PELABURAN, PERDAGANGAN DAN INDUSTRI**BORANG PERMOHONAN KELULUSAN CAJ BULANAN
PENGUNAAN ALAT KOMUNIKASI MUDAH ALIH**

KEPADA:	BAHAGIAN PENTADBIRAN		
Nama Pemohon		Kad Pengenalan:	
Jawatan			
Gred			
Bahagian/Unit			
No. Telefon Bimbit (Rasmi)			
Syarikat TELCO			
Bulan Tuntutan			
Tarikh			

PERAKUAN PEMOHON

Saya mengaku bahawa :

- Tuntutan ini akan dibuat mengikut kadar dan syarat yang ditetapkan di bawah peraturan berhubung alat komunikasi mudah alih yang sedang berkuatkuasa;
- Akan menggunakan kemudahan caj panggilan pra/pasca bayar untuk kegunaan rasmi;
- Semua butir-butir yang dinyatakan di atas adalah benar; dan
- Bersama-sama ini saya sertakan surat/memo penempatan di MITI.

Tarikh : _____

Tandatangan : _____

SOKONGAN (PEGAWAI ATASAN TIDAK KURANG DARIPADA PENGARAH)

Permohonan di atas * disokong/ tidak sokong.

Tarikh : _____

Tandatangan : _____

Nama/ Jawatan : _____

PENGESAHAN BAHAGIAN PENTADBIRAN

Permohonan ini telah disemak dan disahkan bahawa permohonan tersebut:

☐ Memenuhi peraturan sebagaimana kelayakan pegawai dan disyorkan disokong; atau☐ Ditolak.

Tarikh : _____

Tandatangan : _____

Nama/ Jawatan : _____

KEPUTUSAN PENGARAH KANAN KHIDMAT PENGURUSAN

Permohonan ini:

☐ Diluluskan.☐ Tidak diluluskan.

Tarikh : _____

Tandatangan : _____

Nama/ Jawatan : _____