



PERMOHONAN/ PERTUKARAN SURAT KHABAR BAHAGIAN

BAHAGIAN A : MAKLUMAT PERMOHONAN (DIISI DENGAN HURUF BESAR)

Nama : _____

Bahagian : _____ No. Sambungan : _____

Jawatan / Gred : _____ No. Telefon Bimbit : _____

E-mel : _____

BAHAGIAN B : MAKLUMAT SURAT KHABAR

JENIS SURAT KHABAR

KEGUNAAN (PENGARAH KANAN/ PENGARAH/GUNASAMA BAHAGIAN)

Berita Harian

☐

Utusan Malaysia

☐

The Star

☐

New Straits Times

☐

Sinar Harian

☐
Shin Chew Daily/ China
Press/ Nanyang
☐

Lain-lain :
(Sila nyatakan)

- 1) Saya maklum bahawa permohonan saya akan melibatkan kos kepada kerajaan : - dan
- 2) Saya memperaku bahawa keperluan ini mendesak dan amat diperlukan dalam urusan kerja harian saya : - dan
- 3) Saya akan menggunakan sepenuhnya (*utilise*) langganannya ini : - dan
- 4) Saya akan memaklumkan segera untuk penamatan langganannya apabila tidak diperlukan lagi oleh saya.

Perakuan Pemohon:

Perakuan Pengarah Kanan / Pengarah:

(Cap Nama dan Jawatan)

Tarikh : _____

Tarikh : _____

BAHAGIAN C : KEGUNAAN BAHAGIAN PENTADBIRAN

Permohonan ini diluluskan/tidak diluluskan.

Ulasan (sekiranya tidak lulus) : _____

Diterima Oleh:

Diperakukan Oleh:

PPK / PP / PPT

(Cap Nama dan Jawatan)

KPPK

(Cap Nama dan Jawatan)

Tarikh : _____

Tarikh : _____

Tarikh Terima : _____

Tarikh Disediakan : _____

Catatan : _____

Nama dan Tandatangan : _____