



KEMENTERIAN PERDAGANGAN ANTARABANGSA DAN INDUSTRI

**IKLAN KEKOSONGAN JAWATAN DI
KEMENTERIAN PERDAGANGAN ANTARABANGSA DAN INDUSTRI (MITI)**

Dimaklumkan bahawa Kementerian Perdagangan Antarabangsa dan Industri (MITI) ingin mempelawa pegawai-pegawai yang berkelayakan dan berminat untuk mengisi kekosongan jawatan **Penasihat, Pegawai Tadbir dan Diplomatik (PTD) Gred M48 di Pejabat MITI Luar Negeri Geneva, Switzerland.**

1. SYARAT-SYARAT LANTIKAN

a. Syarat-syarat permohonan:

- i. Pegawai terdiri dari jawatan Pegawai Tadbir dan Diplomatik (PTD) Gred M48 sahaja;
- ii. Pegawai telah dilantik tetap dan disahkan dalam perkhidmatan;
- iii. Markah wajaran Laporan Nilain Prestasi Tahunan (LNPT) bagi tiga tahun terkini (2017, 2018 dan 2019) tidak kurang 85%;
- iv. Mempunyai kompetensi yang sesuai dengan bidang tugas yang dimohon;
- v. Lulus Tapisan Keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM);
- vi. Bebas daripada sebarang tindakan atau hukuman tatatertib;
- vii. Bebas daripada senarai kebangkrapan dan senarai peminjam pendidikan tegar dari institusi pinjaman pendidikan;
- viii. Telah mengisytiharkan harta berdasarkan peraturan yang sedang berkuat kuasa; dan
- ix. Pegawai dan ahli keluarga (jika berkaitan) mempunyai tahap kesihatan yang baik dan diperakui oleh pegamal perubatan berdaftar.

b. Keutamaan permohonan:

- i. Keutamaan diberikan kepada pegawai yang mempunyai pengalaman dalam bidang perdagangan antarabangsa dan mempunyai kemahiran berbahasa tempatan dan mahir berbahasa Inggeris.
- ii. Mempunyai pengalaman dalam tugas Pentadbiran, pengurusan kewangan, pengurusan asset, serta jaringan kolaborasi antarabangsa;
- iii. Mempunyai pemikiran analitikal dan kritikal;
- iv. Mempunyai kemahiran perundingan dan interpersonal;
- v. Mempunyai pemikiran kreatif dan inovatif; dan
- vi. Mempunyai kebolehpayaan menggunakan teknologi informasi pada tahap yang baik.

2. DESKRIPSI TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB SEBAGAI PENASIHAT PTD GRED M48 DI PEJABAT MITI LUAR NEGERI GENEVA

- i. Membantu menyelia dan memastikan pematuhan komitmen *World Trade Organization* (WTO) Malaysia;
 - Menghadiri dan menyatakan kedudukan Malaysia dalam pelbagai Mesyuarat Jawatankuasa WTO;
 - Membuat analisis hasil Mesyuarat dan cadangkan kedudukan Malaysia; dan
 - Melaporkan keberhasilan kepada MITI.
- ii. Membantu menyelia dan menyelaraskan komen dan isu dalam Kajian Dasar Perdagangan Anggota WTO;
- iii. Memantau perkembangan isu-isu yang relevan di berbagai forum, seperti PBB, ASEAN, APEC;
- iv. Membantu menyelaraskan penyertaan Malaysia dalam Forum Ekonomi Dunia (WEF);
- v. Menguruskan urusan pentadbiran, pembayaran utiliti, perbelanjaan stok, penyewaan peralatan pejabat, sewa rumah, perbelanjaan sekolah dan perubatan; dan
- vi. Lain-lain tugas yang diarahkan oleh Ibu Pejabat MITI dan Penyelia dari semasa ke semasa.

3. CARA MEMOHON

- i. Permohonan hendaklah dibuat dengan menggunakan borang yang dilampirkan dengan disertakan dokumen-dokumen sokongan yang telah disahkan oleh Ketua Jabatan seperti berikut:
 - a) Senarai tugas pegawai terkini;
 - b) Satu (1) maklumat peribadi (*resume*) yang terkini beserta pengalaman perkhidmatan;
 - c) Satu (1) salinan Kenyataan Perkhidmatan yang dikemaskini; dan
 - d) Satu (1) salinan Laporan Penilaian Prestasi Tahunan (2017, 2018, dan 2019).
- ii. Semua permohonan perlu dikemukakan menerusi Bahagian Sumber Manusia Kementerian/Jabatan masing-masing kepada e-mel overseas@miti.gov.my

4. TARIKH TUTUP PERMOHONAN

Tarikh tutup permohonan adalah **sebelum atau pada 5.00 petang, 30 Oktober 2020 (Jumaat)**. Permohonan yang tidak lengkap dan lewat diterima daripada tarikh dan masa yang dinyatakan tidak akan dipertimbangkan.

5. TEMUDUGA

Hanya pegawai yang layak dan disenarai pendek sahaja akan dipanggil untuk ditemu duga. Permohonan adalah dianggap tidak berjaya sekiranya pegawai tidak menerima sebarang maklumbalas dalam tempoh **satu (1) bulan** daripada tarikh tutup permohonan.

6. KEPUTUSAN

Keputusan temu duga hanya akan dimaklumkan kepada pegawai yang berjaya sahaja. Segala keputusan adalah muktamad dan tertakluk kepada panel penilai temu duga.

7. PERTANYAAN

Sebarang pertanyaan lanjut mengenai perkara ini, boleh dikemukakan kepada Bahagian Pengurusan Sumber Manusia, MITI:

- i. Cik Shairah Dzul di talian 03-62000198 atau e-mel shairahdz@miti.gov.my