



**KEMENTERIAN PERDAGANGAN ANTARABANGSA DAN INDUSTRI (MITI)  
BORANG PERMOHONAN JAWATAN**

(Gambar ukuran  
Pasport)

		UNTUK KEGUNAAN MITI		
<p>1. Permohonan hendaklah disertakan dengan salinan sijil lahir, kad pengenalan, sijil-sijil persekolahan/ kelulusan, dan sijil-sijil yang berkaitan yang telah <b>disahkan oleh Pegawai Kerajaan Kumpulan A atau setaraf dengannya.</b></p> <p>2. Sekiranya pemohon sedang memegang jawatan Kerajaan, Badan Berkanun atau Pihak berkuasa Tempatan, permohonan hendaklah dibuat melalui Ketua Jabatan beserta dengan salinan Laporan Penilaian Prestasi Tahunan dan Kenyataan Perkhidmatan yang dikemaskini dengan mengisi <b>Lampiran A &amp; B.</b></p> <p>3. Tuliskan TIADA pada ruang yang berkenaan jika maklumat yang dipohon tidak berkaitan. Gunakan lampiran sekiranya ruang yang disediakan tidak mencukupi.</p> <p>4. Borang permohonan yang telah lengkap diisi hendaklah disampaikan kepada :-   <b>Ketua Setiausaha Kementerian Perdagangan Antarabangsa dan Industri Bahagian Pengurusan Sumber Manusia Tingkat 23, Menara MITI, No.7, Jalan Sultan Haji Ahmad Shah, 50480 Kuala Lumpur</b></p> <p>5. Borang permohonan yang tidak lengkap, tidak kemas, kotor dan lewat diterima tidak akan diproses.</p>	Tarikh Terima			
	Tarikh Temuduga			
	Tempat Temuduga			
	Keputusan Temuduga	Berjaya / Tidak Berjaya / Simpanan		
	Catatan			

JAWATAN DIPOHON	PEGAWAI PENYELIDIK	TARIKH TUTUP IKLAN
<b>GRED JAWATAN</b>	52 (TERBUKA)	9 OKTOBER 2020 (JUMAAT)

**A. DATA PERIBADI**

1. Nama Penuh (Huruf Besar) : \_\_\_\_\_
2. Tarikh Lahir : \_\_\_\_\_
3. Tempat Lahir : \_\_\_\_\_
4. No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_ 5. No. Surat Beranak : \_\_\_\_\_
6. Umur : \_\_\_\_\_ 7. Jantina : \_\_\_\_\_
8. Kewarganegaraan : \_\_\_\_\_
9. Bangsa : \_\_\_\_\_ 10. Status Perkahwinan : \_\_\_\_\_
11. Agama : \_\_\_\_\_
12. No. KWSP : \_\_\_\_\_
13. Alamat Tetap : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
14. Alamat Surat Menyurat : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
15. No. Telefon (Rumah) : \_\_\_\_\_ (Telefon Bimbit) : \_\_\_\_\_
16. Fizikal : (a) Berat : \_\_\_\_\_ kg (b) Tinggi : \_\_\_\_\_ sm
17. Emel : \_\_\_\_\_

**B. LATAR BELAKANG PENDIDIKAN****PERSEKOLAHAN / PENGAJIAN TINGGI**

<b>NAMA SEKOLAH</b>	<b>TAHUN MASUK</b>	<b>TAHUN KELUAR</b>	<b>DARJAH / TINGKATAN TERAKHIR</b>

**KELULUSAN PEPERIKSAAN SEKOLAH (Sertakan salinan sijil-sijil)**

<b>MATA PELAJARAN</b>	<b>GRED</b>	<b>MATA PELAJARAN LAIN</b>	<b>GRED</b>
	<b>MCE/SPM/SPMV</b>		<b>MCE/SPM/SPMV</b>
Bahasa Melayu/Malaysia			
Bahasa Inggeris			
Matematik			
Sains			
Geografi			
Sejarah			
Pendidikan Islam			
Sains			
Biologi			
Fizik			
Kimia			
Lukisan			
Perdagangan			
Ujian Lisan Peringkat SPM	Lulus / tidak lulus		

**C. KEGIATAN LUAR****I) DI SEKOLAH/IPTA/IPTS**

<b>AKTIVITI</b>	<b>TAHUN</b>

<b>II) KOMUNITI/KEMASYARAKATAN/PERSATUAN</b>	
AKTIVITI	TAHUN

<b>D. MAKLUMAT BAHASA</b>	<b>PENULISAN (Nyatakan sama ada fasih, sederhana atau lemah)</b>	<b>PERTUTURAN (Nyatakan sama ada fasih, sederhana atau lemah)</b>
Bahasa Melayu		
Bahasa Inggeris		
Lain-lain (Nyatakan) : a)		
b)		
c)		

**E. MAKLUMAT PEKERJAAN****PEKERJAAN SEKARANG**

NAMA DAN ALAMAT MAJIKAN	JAWATAN	GAJI SEBULAN	TEMPOH PERKHIDMATAN (TARIKH)	

**MAKLUMAT PENGALAMAN BEKERJA**

NAMA DAN ALAMAT MAJIKAN	JAWATAN	GAJI SEBULAN	TEMPOH PERKHIDMATAN (TARIKH)	
			MULA	TAMAT

**F. MAKLUMAT PERUBATAN****MAKLUMAT SEJARAH PERUBATAN**

Penyakit : \_\_\_\_\_

Rawatan : \_\_\_\_\_

Tarikh mula rawatan : \_\_\_\_\_

**G. MAKLUMAT KELUARGA****MAKLUMAT SUAMI/ISTERI/IBU/BAPA/WARIS TERDEKAT**

Nama suami/isteri/ibu/bapa/waris terdekat : \_\_\_\_\_

No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_

Tarikh Lahir: \_\_\_\_\_

Tempat Lahir : \_\_\_\_\_

Status Kewarganegaraan : \_\_\_\_\_

Bangsa : \_\_\_\_\_

Agama : \_\_\_\_\_

Tarikh perkahwinan/ No. sijil perkahwinan (jika berkaitan) : \_\_\_\_\_

Status pekerjaan/ Jawatan : \_\_\_\_\_

Nama dan Alamat Majikan : \_\_\_\_\_

No. Telefon (Bimbit) : \_\_\_\_\_

Bilangan anak (jika berkaitan) : \_\_\_\_\_

**H. PERAKUAN PEMOHON**

Saya mengaku bahawa maklumat yang diberikan di atas adalah betul dan benar. Saya memahami bahawa sekiranya ada di antara maklumat itu didapati palsu, permohonan saya dan / atau tawaran yang diberikan akan terbatal dan sekiranya saya telah dilantik dan / atau telah mula berkhidmat, lantikan dan / atau perkhidmatan terbatal dengan sendirinya dan saya boleh didakwa atas kesalahan saya ini.

Tarikh :

Tandatangan :

**LAMPIRAN A****PERAKUAN KETUA JABATAN**

(Untuk diisi oleh Ketua Jabatan bagi pegawai yang sedang berkhidmat)

**Arahan**

Sila isi ruangan yang disediakan bagi kod jenis hukuman tatatertib yang dikenakan kepada pegawai (termasuk surcaj), tarikh hukuman dan kod pengisytiharan harta oleh pegawai.

**A. Hukuman Tatatertib**

I. Jenis Hukuman : .....

II. Tarikh Hukuman : ..... (kosongkan jika kod 9)

**Panduan Kod Hukuman Tatatertib (Termasuk Surcaj)**

1- Amaran	6- Turun Pangkat
2- Denda	7- Surcaj
3- Lucut Hak Emolumen	8- Dalam proses tindakan tatatertib
4- Tangguh Pergerakan Gaji	9- Tiada
5- Turun Gaji	

**B. Pengisytiharan Harta**

I. Status Pengisytiharan Harta : .....

II. Tarikh Isytihar : ..... (kosongkan jika kod 3)

**Panduan Kod Status Pengisytiharan Harta**

- 1- Pengisytiharan harta telah diluluskan oleh Ketua Jabatan
- 2- Telah mengisytihar harta tetapi belum diluluskan oleh Ketua Jabatan
- 3- Belum mengisytiharkan harta

**C. Tapisan Keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) (sertakan surat keputusan )**

“Saya mengesahkan bahawa kedudukan tindakan tatatertib, pengisytiharan harta dan tapisan SPRM pegawai ini adalah seperti di atas. Bersama-sama ini dikemukakan ringkasan Kenyataan Perkhidmatan pegawai”.

“Saya **menyokong / tidak menyokong** permohonan beliau dan **bersedia / tidak bersedia** melepaskannya jika ditawarkan ke jawatan yang dipohon”.

**TANDATANGAN KETUA JABATAN** :**NAMA KETUA JABATAN** :**JAWATAN** :**COP RASMI JABATAN** :**TARIKH** :



## LAMPIRAN B

## RINGKASAN KENYATAAN PERKHIDMATAN

(Untuk diisi oleh Ketua Jabatan bagi pegawai yang sedang berkhidmat)

## A. BUTIR-BUTIR PERIBADI

1. Nama : .....
2. No. Kad Pengenalan : .....
3. Tarikh Lahir : .....

## B. BUTIR-BUTIR PERKHIDMATAN YANG DISANDANG SEKARANG

1. Nama Jawatan : .....
2. Kementerian/ Jabatan : .....
3. Taraf Jawatan : .....
4. Tarikh Lantikan : .....
5. Tarikh Disahkan Dalam Perkhidmatan : .....
6. Tarikh Kenaikan Pangkat : .....
7. Gaji Sekarang : .....
8. Kelulusan Ijazah/ Sarjana/Ph.D : .....
9. Tarikh Lulus Pengisytiharan Harta : .....
10. Tindakan Tatatertib ( Sekiranya ada ) : .....
11. Markah LNPT (3 Tahun) : 2017 : .....
- 2018 : .....
- 2019 : .....

Disahkan oleh Ketua Jabatan

**TANDATANGAN KETUA JABATAN :****NAMA KETUA JABATAN :****JAWATAN :****COP RASMI JABATAN :****TARIKH :**

Catatan: Sila kemukakan Salinan Buku Perkhidmatan yang telah dikemaskini