



# PERKHIDMATAN IKHTISAS & PROFESIONAL

## Merangkumi

Semua perkhidmatan ikhtisas dan profesional yang menjadi rantaian kepada ekonomi

## Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti yang Dilarang.

## Arahan Tetap

- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa.
- Operasi di kawasan pkpd tidak dibenarkan.
- Mematuhi akta badan ikhtisas dan profesional berkaitan.

<b>Waktu Beroperasi</b>	<b>Sehingga 24 jam</b>	<b>Waktu Kehadiran Pelanggan</b>	<b>9 pagi – 6 petang</b>	<b>Kapasiti Pekerja</b>	<b>100%</b>
-------------------------	------------------------	----------------------------------	--------------------------	-------------------------	-------------

## AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Protokol pencegahan penyakit & sekatan.	<ul style="list-style-type: none"><li>Majikan perlu menyediakan protokol di tempat kerja yang meliputi pengawasan penyakit dan pencegahan penyebaran jangkitan mengikut standard yang ditetapkan Kementerian Kesihatan Malaysia.</li></ul>
Saringan kesihatan.	<ul style="list-style-type: none"><li>Menyediakan alat saringan suhu badan atau thermal scanner.</li><li>Melaksanakan saringan bagi mengesan gejala berkaitan Covid-19 seperti demam, batuk, sakit tekak atau sesak nafas setiap hari .</li><li>Saringan perlu dilakukan setiap hari di pintu masuk premis.</li></ul>
Laporan kesihatan (di premis dan penginapan pekerja yang disediakan syarikat).	<ul style="list-style-type: none"><li> Semua majikan dikehendaki untuk menghubungi pejabat kesihatan berhampiran sekiranya terdapat pekerja yang disyaki mempunyai gejala COVID-19</li><li> Pekerja yang mempunyai suhu badan <math>37.5^{\circ}</math> celcius ke atas atau menunjukkan sebarang simptom hendaklah dirujuk ke Klinik Panel Syarikat atau Klinik Kesihatan yang berdekatan.</li><li> Pekerja tersebut tidak dibenarkan memasuki premis syarikat.</li></ul>



# PERKHIDMATAN IKHTISAS & PROFESIONAL

## Merangkumi

Semua perkhidmatan ikhtisas dan profesional yang menjadi rantaian kepada ekonomi

## Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti yang Dilarang.

## Arahan Tetap

- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa.
- Operasi di kawasan pkpd tidak dibenarkan.
- Mematuhi akta badan ikhtisas dan profesional berkaitan.

<b>Waktu Beroperasi</b>	<b>Sehingga 24 jam</b>	<b>Waktu Kehadiran Pelanggan</b>	<b>9am – 6pm</b>	<b>Kapasiti Pekerja</b>	<b>100%</b>
-------------------------	------------------------	----------------------------------	------------------	-------------------------	-------------

### AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Pembasmian & nyah kuman premis	<ul style="list-style-type: none"><li>Proses sanitasi dan pembersihan perlu dilaksanakan tiga (3) kali sehari terutamanya di kawasan umum (common space) seperti:<ul style="list-style-type: none"><li>❖ lobi, lif, kafeteria, bilik mesyuarat, surau, bas/pengangkutan pekerja, pusat rekreasi tertutup, tandas dan tempat pembuangan sampah / tong sampah.</li><li>Syarikat hendaklah menjalankan proses sanitasi pembasmian kuman di kilang/premis setiap kali sebelum syif atau operasi bermula.</li><li>Syarikat hendaklah menyediakan hand sanitizer di pintu masuk, semua kawasan umum (common area) dan tempat-tempat lain di dalam kilang/premis.</li></ul></li></ul>
Penjarakan sosial dan tatacara keselamatan kesihatan pekerja	<ul style="list-style-type: none"><li>Pemakaian face mask oleh setiap pekerja adalah digalakkan.</li><li>Memastikan garis panduan amalan terbaik penjarakan sosial disediakan seperti tanda jarak 1 meter di lantai, meja dan kerusi dan dilaksanakan khususnya di:<ul style="list-style-type: none"><li>❖ kawasan-kawasan seperti kafeteria / kantin, bilik mesyuarat, surau, dewan serba guna (multipurpose hall) dan lain-lain yang berkenaan.</li></ul></li></ul>



# PERKHIDMATAN IKHTISAS & PROFESIONAL

## Merangkumi

Semua perkhidmatan ikhtisas dan profesional yang menjadi rantaian kepada ekonomi

## Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti yang Dilarang.

## Arahan Tetap

- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa.
- Operasi di kawasan pkpd tidak dibenarkan.
- Mematuhi akta badan ikhtisas dan profesional berkaitan.

Waktu Beroperasi	<b>Sehingga 24 jam</b>	Waktu Kehadiran Pelanggan	<b>9 pagi – 6 petang</b>	Kapasiti Pekerja	<b>100%</b>
------------------	------------------------	---------------------------	--------------------------	------------------	-------------

## AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Etika di kawasan umum dalam premis	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kemudahan surau dan tempat ibadat dalam premis perlu dikawal dengan amalan penjarakan sosial dalam satu masa.</li><li>• Operasi kantin/ kafeteria dibenarkan dengan penjarakan 2 meter antara meja.</li><li>• Waktu rehat makan hendaklah dilaksanakan secara berperingkat bergantung kesesuaian yang ditetapkan syarikat.</li></ul>
Kenderaan pejabat	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kenderaan pejabat perlu menjalani proses pembasmian kuman dan nyah kuman setiap kali selepas digunakan.</li><li>• Kenderaan persendirian digalakkan untuk disanitasi sendiri oleh pekerja mengikut tatacara yang bersesuaian.</li></ul>



# PERKHIDMATAN IKHTISAS & PROFESSIONAL

## Merangkumi

Semua perkhidmatan ikhtisas dan profesional yang menjadi rantaian kepada ekonomi

## Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti yang Dilarang.

## Arahan Tetap

- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa.
- Operasi di kawasan pkpd tidak dibenarkan.
- Mematuhi akta badan ikhtisas dan profesional berkaitan.

Waktu Beroperasi	<b>Sehingga 24 jam</b>	Waktu Kehadiran Pelanggan	<b>9 pagi – 6 petang</b>	Kapasiti Pekerja	<b>100%</b>
------------------	------------------------	---------------------------	--------------------------	------------------	-------------

## AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Tindak balas Kecemasan	<ul style="list-style-type: none"><li>Syarikat perlu mewujudkan Jawatankuasa Protokol Tindak Balas Kecemasan bagi penyediaan dan pelaksanaan tatacara mengurus kes-kes kecemasan (terdapat jangkitan atau siasatan jangkitan Covid-19).</li><li>Syarikat bertanggungjawab untuk menanggung sepenuhnya kos saringan pekerja, sekiranya dirasakan perlu.</li><li>Kos pembasmian dan nyah kuman di premis perlu ditanggung oleh syarikat.</li></ul>

**Nota:** Syarikat hanya boleh menambah baik protokol ini mengikut kesesuaian tetapi sebarang kelonggaran adalah tidak dibenarkan sama sekali.