MINISTRY OF
INTERNATIONAL TRADE AND INDUSTRY

SOP Inisiatif *Safe@Work* untuk sektor pengilangan dan perkhidmatan berkaitan

BM

Objektif

Pandemik COVID-19 telah mencabar keupayaan perkhidmatan kesihatan di kebanyakan negara termasuk Malaysia. Di Malaysia, pandemik ini telah memberi impak kepada komuniti perniagaan di mana 29.3% kluster berasal dari sektor pengilangan di antara 23 September 2020 hingga 18 Februari 2021. Oleh itu, terdapat keperluan mendesak untuk melaksanakan satu perancangan tindakan bagi menjamin persekitaran tempat kerja dan tempat tinggal yang selamat untuk pekerja sektor pengilangan dan perkhidmatan berkaitan. Sehubungan itu, MITI akan melaksanakan:

Pembangunan SOP komprehensif baru untuk meningkatkan Langkah-langkah Penjagaan Kesihatan Awam atau Safe @ Work untuk mempertanggungjawabkan pihak majikan dalam menangani penularan wabak Pandemik COVID-19 di kalangan pekerja.

i. **SOP ini perlu dibaca secara bersama dengan SOP umum PKP; dan**
ii. **Pelaksanaan SOP ini adalah amat disarankan.**

KANDUNGAN:

1. Langkah-langkah Pencegahan:
   - Tempat Kerja
   - Saringan Kesihatan

2. Pengurusan Kes
   - Penginapan
   - Pengangkutan Pekerja
   - Mekanisma Pengawasan

TEMPAT KERJA

SOP for Safe@Work

MINISTRY OF INTERNATIONAL TRADE AND INDUSTRY

SEKTOR PENGILANGAN DAN PERKHIDMATAN BERKAITAN

Merangkumi

Pengilangan dan Perkhidmatan Berkaitan

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti yang Dilarang.
- Operasi di kawasan PKP, PKPB dan PKPP.

Arahan Tetap

- Peraturan 15 P.U. (A) 8/2021
- Tertakluk kepada peraturan di dalam SOP umum MKN mengenai PKP, PKPB dan PKPP.
- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa.
- Garis Panduan Pengurusan COVID-19 di Malaysia Bil. 5/2020 (Kemaskini pada 03 February 2021): http://covid-19.moh.gov.my/garis-panduan/garis-panduan-kkm.

Waktu Beroperasi:	Biasa	Waktu Kehadiran Pelanggan:	Biasa	Kapasiti Pekerja:	Biasa

AKTIVITI DAN PROTOKOL – TEMPAT KERJA

Tindakan	Penerangan Ringkas
1. Pasukan Persediaan dan Tindakbalas Kecemasan (Preparedness and Emergency Response Team – PERT)	• Syarikat perlu mewujudkan **Pasukan Persediaan dan Tindakbalas Kecemasan (PERT)** atau menggunapakai pasukan PERT sedia ada bagi penyediaan dan pelaksanaan tatacara mengurus kes-kes kecemasan (terdapat jangkitan atau siasatan jangkitan COVID-19). Pasukan PERT ini boleh dilantik dari kalangan Jawatankuasa Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan Syarikat (JKKP) dan bertanggungjawab: ✓ Memastikan pematuhan terhadap SOP yang dikeluarkan oleh MKN; ✓ Membuat penyelarasan langkah-langkah pencegahan penularan pandemik COVID-19 di tempat kerja; dan ✓ Mengaplikasi sepenuhnya Safe@Work. • Syarikat perlu melantik pegawai perhubungan/ketua pasukan dalam menguruskan PERT. • Syarikat hendaklah melaksanakan saringan sepenuhnya sekiranya perlu dan kos saringan COVID-19 ditanggung sepenuhnya oleh majikan; dan • Pelaksanaan ini perlu dilaksanakan selaras dengan Peraturan-Peraturan di bawah Akta 342 Kementerian Kesihatan.

Nota: Syarikat hanya boleh menambah baik protokol ini mengikut kesesuaian tetapi sebarang kelonggaran adalah tidak dibenarkan sama sekali.

SOP for Safe@Work

MINISTRY OF INTERNATIONAL TRADE AND INDUSTRY

SEKTOR PENGILANGAN DAN PERKHIDMATAN BERKAITAN

Merangkumi

Pengilangan dan Perkhidmatan Berkaitan

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti yang Dilarang.
- Operasi di kawasan PKP, PKPB dan PKPP.

Arahan Tetap

- Peraturan 15 P.U. (A) 8/2021
- Tertakluk kepada peraturan di dalam SOP umum MKN mengenai PKP, PKPB dan PKPP.
- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa.
- Garis Panduan Pengurusan COVID-19 di Malaysia Bil. 5/2020 (Kemaskini pada 03 February 2021): http://covid-19.moh.gov.my/garis-panduan/garis-panduan-kkm.

Waktu Beroperasi:	Biasa	Waktu Kehadiran Pelanggan:	Biasa	Kapasiti Pekerja:	Biasa

AKTIVITI DAN PROTOKOL – TEMPAT KERJA

Tindakan	Penerangan Ringkas
2. Protokol Pencegahan dan Kawalan Penyakit	• Majikan perlu menyediakan protokol di tempat kerja yang meliputi kawalan penyakit dan pencegahan penularan jangkitan dengan merujuk kepada garis panduan **Annex 25: COVID-19: MANAGEMENT GUIDELINES FOR WORKPLACES K**ementerian Kesihatan Malaysia: http://covid-19.moh.gov.my/garis-panduan/garis-panduan-kkm.
3. Taklimat kepada pekerja berhubung penyakit COVID-19 dan langkah-langkah pencegahan	• Syarikat perlu memberi taklimat harian yang dirancang secara berterusan kepada pekerja berkenaan penyakit COVID-19 dan langkah-langkah pencegahan yang perlu diikuti. • Pegawai yang bertanggungjawab mengenai urusan penginapan pekerja, urusan kuarantin kendiri bagi pekerja yang disahkan positif serta kontak rapat, juga perlu diberi taklimat mengenai prosedur kuarantin kendiri tersebut.
4. Penjarakan fizikal dan tatacara keselamatan kesihatan pekerja	• Diwajibkan pemakaian pelitup muka *(face mask)* oleh setiap pekerja di kawasan kerja. • Memastikan garis panduan amalan terbaik penjarakan fizikal yang disediakan dipatuhi seperti tanda jarak satu (1) meter di lantai, meja dan kerusi khususnya di kawasan-kawasan seperti *production floor*, kafeteria, bilik mesyuarat, surau, dewan serbaguna *(multipurpose hall)*, tempat khas merokok, tandas dan lain-lain tempat yang berkenaan.

Nota: Syarikat hanya boleh menambah baik protokol ini mengikut kesesuaian tetapi sebarang kelonggaran adalah tidak dibenarkan sama sekali.

SOP for Safe@Work

MINISTRY OF INTERNATIONAL TRADE AND INDUSTRY

SEKTOR PENGILANGAN DAN PERKHIDMATAN BERKAITAN

Merangkumi

Pengilangan dan Perkhidmatan Berkaitan

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti yang Dilarang.
- Operasi di kawasan PKP, PKPB dan PKPP.

Arahan Tetap

- Peraturan 15 P.U. (A) 8/2021
- Tertakluk kepada peraturan di dalam SOP umum MKN mengenai PKP, PKPB dan PKPP.
- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa.
- Garis Panduan Pengurusan COVID-19 di Malaysia Bil. 5/2020 (Kemaskini pada 03 February 2021): http://covid-19.moh.gov.my/garis-panduan/garis-panduan-kkm.

Waktu Beroperasi:	Biasa	Waktu Kehadiran Pelanggan:	Biasa	Kapasiti Pekerja:	Biasa

AKTIVITI DAN PROTOKOL – TEMPAT KERJA

Tindakan	Penerangan Ringkas
5. Etika di kawasan umum dalam kilang/premis	• Kemudahan surau dan tempat ibadat di dalam premis perlu dikawal dengan amalan penjarakan fizikal satu (1) meter, pemakaian pelitup muka dan sejadah dibawa individu masing-masing (jika berkenaan) adalah mandatori. • Kantin/kafeteria dibenarkan untuk beroperasi di dalam premis dengan amalan penjarakan fizikal satu (1) meter. • Waktu rehat makan hendaklah dilaksanakan secara berperingkat bergantung kepada kesesuaian yang ditetapkan oleh syarikat untuk mengelakkan kesesakan.
6. Perlindungan Kendiri	• Majikan WAJIB menyediakan pelitup muka dan *hand sanitiser* yang secukupnya kepada semua pekerja.

Nota: Syarikat hanya boleh menambah baik protokol ini mengikut kesesuaian tetapi sebarang kelonggaran adalah tidak dibenarkan sama sekali.

SOP for Safe@Work

MINISTRY OF INTERNATIONAL TRADE AND INDUSTRY

SEKTOR PENGILANGAN DAN PERKHIDMATAN BERKAITAN

Merangkumi

Pengilangan dan Perkhidmatan Berkaitan

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti yang Dilarang.
- Operasi di kawasan PKP, PKPB dan PKPP.

Arahan Tetap

- Peraturan 15 P.U. (A) 8/2021
- Tertakluk kepada peraturan di dalam SOP umum MKN mengenai PKP, PKPB dan PKPP.
- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa.
- Garis Panduan Pengurusan COVID-19 di Malaysia Bil. 5/2020 (Kemaskini pada 03 February 2021): http://covid-19.moh.gov.my/garis-panduan/garis-panduan-kkm.

Waktu Beroperasi:	Biasa	Waktu Kehadiran Pelanggan:	Biasa	Kapasiti Pekerja:	Biasa

AKTIVITI DAN PROTOKOL – TEMPAT KERJA

Tindakan	Penerangan Ringkas
7. Pemantauan Pekerja oleh PERT	• Mengawalselia pergerakan pekerja dari penginapan. Contohnya kuarters bekerja berpusat, asrama dan kuarters pekerja. • Bertanggungjawab untuk melaksanakan program kesedaran - *Plantwide Employee Communication.* • Penggunaan MySejahtera adalah mandatori (dalam tempoh PKP, PKPB, PKPP). Majikan hendaklah menyediakan pendekatan (digital) pintar seperti *wearable devices/ dongle* yang dilengkapi dengan sistem *real time contact tracing* dalam pemantauan pekerja berdasarkan kepada maklumat dan lokasi GPS peranti tersebut yang meliputi data misalannya kewarganegaraan dan jantina. Semua data tersebut perlu dikongsi kepada KKM sekiranya perlu. • Melaksanakan pemantauan harian pekerja (suhu dan gejala) mengikut SOP. • Mengelakkan 3C (kawasan sesak (crowded places); tempat sempit (confined spaces); dan bertutur dengan jarak yang dekat (close conversation)). • Memastikan amalan 3W (kerap mencuci tangan dengan air dan sabun (wash), memakai pelitup separuh muka di tempat awam atau jika bergejala (wear), dan amaran dari KKM yang lebih berkonsep peringatan (warn)). • Melaksanakan audit pematuhan SOP COVID-19 secara harian. • Mewujudkan sistem *Whistle blower* dalam kalangan pekerja untuk mengenalpasti ketidakpatuhan SOP.

Nota: Syarikat hanya boleh menambah baik protokol ini mengikut kesesuaian tetapi sebarang kelonggaran adalah tidak dibenarkan sama sekali.

SOP for Safe@Work

MINISTRY OF INTERNATIONAL TRADE AND INDUSTRY

SEKTOR PENGILANGAN DAN PERKHIDMATAN BERKAITAN

Merangkumi

Pengilangan dan Perkhidmatan Berkaitan

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti yang Dilarang.
- Operasi di kawasan PKP, PKPB dan PKPP.

Arahan Tetap

- Peraturan 15 P.U. (A) 8/2021
- Tertakluk kepada peraturan di dalam SOP umum MKN mengenai PKP, PKPB dan PKPP.
- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa.
- Garis Panduan Pengurusan COVID-19 di Malaysia Bil. 5/2020 (Kemaskini pada 03 February 2021): http://covid-19.moh.gov.my/garis-panduan/garis-panduan-kkm.

Waktu Beroperasi:	Biasa	Waktu Kehadiran Pelanggan:	Biasa	Kapasiti Pekerja:	Biasa

AKTIVITI DAN PROTOKOL – TEMPAT KERJA

Tindakan	Penerangan Ringkas
8. Pembersihan dan disinfeksi premis	• Proses pembersihan dan disinfeksi perlu dilaksanakan minima tiga (3) kali sehari di kawasan umum *(common space)* dan sering disentuh seperti: - lobi, butang lif, kafeteria, bilik mesyuarat, surau dan tempat ibadat, pusat rekreasi tertutup, tempat khas merokok, tandas dan tempat pembuangan sampah / tong sampah, tombol pintu dan sebagainya. • Syarikat hendaklah menjalankan pembersihan dan disinfeksi di kilang/premis setiap kali sebelum syif atau operasi bermula. • Syarikat hendaklah menyediakan *hand sanitizer* di pintu masuk, semua kawasan umum dan tempat-tempat lain yang sering dihadiri pekerja di dalam kilang/premis/ tempat penginapan yang disediakan oleh syarikat. • Majikan hendaklah menanggung semua kos pembersihan dan disinfeksi.

Nota: Syarikat hanya boleh menambah baik protokol ini mengikut kesesuaian tetapi sebarang kelonggaran adalah tidak dibenarkan sama sekali.

SARINGAN KESIHATAN

SOP for Safe@Work

MINISTRY OF INTERNATIONAL TRADE AND INDUSTRY

SEKTOR PENGILANGAN DAN PERKHIDMATAN BERKAITAN

Merangkumi

Pengilangan dan Perkhidmatan Berkaitan

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti yang Dilarang.
- Operasi di kawasan PKP, PKPB dan PKPP.

Arahan Tetap

- Peraturan 15 P.U. (A) 8/2021
- Tertakluk kepada peraturan di dalam SOP umum MKN mengenai PKP, PKPB dan PKPP.
- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa.
- Garis Panduan Pengurusan COVID-19 di Malaysia Bil. 5/2020 (Kemaskini pada 03 February 2021): http://covid-19.moh.gov.my/garis-panduan/garis-panduan-kkm.

Waktu Beroperasi:	Biasa	Waktu Kehadiran Pelanggan:	Biasa	Kapasiti Pekerja:	Biasa

AKTIVITI DAN PROTOKOL – SARINGAN KESIHATAN

Tindakan	Penerangan Ringkas
1. Saringan kesihatan	• Menyediakan *thermal scanner* atau *handheld infrared thermometer* di pintu masuk premis dan penginapan. • Pekerja yang mempunyai suhu badan melebihi 37.5°C dan/atau menunjukkan gejala seperti demam, batuk, sakit tekak atau sesak nafas tidak dibenarkan bertugas dan memasuki premis.
2. Saringan Bersasar (*Probe Survey* berdasarkan penilaian risiko seperti yang disarankan oleh PKD)	• Majikan hendaklah melaksanakan saringan bersasar mengikut kesesuaian. • Saringan Ujian RTK-Antigen boleh dilaksanakan di klinik swasta yang telah berdaftar dengan Sistem Informasi Makmal Kesihatan Awam (SIMKA). • Saringan secara *probe survey* boleh dilaksanakan melalui konsultasi dengan PKD berhampiran.
3. Laporan kesihatan (pekerja di premis dan penginapan disediakan oleh syarikat)	• Pekerja yang mempunyai suhu badan melebihi 37.5°C dan/atau menunjukkan gejala seperti demam, batuk, sakit tekak atau sesak nafas hendaklah dirujuk ke Klinik Panel Syarikat atau Klinik Kesihatan yang diiktiraf oleh KKM.

Nota: Syarikat hanya boleh menambah baik protokol ini mengikut kesesuaian tetapi sebarang kelonggaran adalah tidak dibenarkan sama sekali.

PENGURUSAN KES

SOP for Safe@Work

MINISTRY OF INTERNATIONAL TRADE AND INDUSTRY

SEKTOR PENGILANGAN DAN PERKHIDMATAN BERKAITAN

Merangkumi

Pengilangan dan Perkhidmatan Berkaitan

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti yang Dilarang.
- Operasi di kawasan PKP, PKPB dan PKPP.

Arahan Tetap

- Peraturan 15 P.U. (A) 8/2021
- Tertakluk kepada peraturan di dalam SOP umum MKN mengenai PKP, PKPB dan PKPP.
- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa.
- Garis Panduan Pengurusan COVID-19 di Malaysia Bil. 5/2020 (Kemaskini pada 03 February 2021): http://covid-19.moh.gov.my/garis-panduan/garis-panduan-kkm.

Waktu Beroperasi:	Biasa	Waktu Kehadiran Pelanggan:	Biasa	Kapasiti Pekerja:	Biasa

AKTIVITI DAN PROTOKOL – PENGURUSAN KES

Tindakan	Penerangan Ringkas

1. Kes Positif	• Majikan WAJIB memaklumkan maklumat pekerja yang positif dan kontak rapat kepada Pejabat Kesihatan Daerah (PKD) berhampiran selaras dengan Seksyen 11 (1) Akta 342. Pekerja positif juga perlu memaklumkan PKD secara sendiri menggunakan aplikasi MySejahtera.
	• Majikan perlu melantik seorang pegawai (dari peringkat pengurusan) di bawah Pasukan PERT untuk menguruskan segala urusan berkaitan kuarantin bagi pekerja dan mengenalpasti kontak rapat. Pegawai tersebut hendaklah menyerahkan laporan yang berkaitan kepada PKD sekiranya perlu.
	• Semua kes positif hendaklah dinilai oleh PKD atau klinik swasta yang diiktiraf oleh KKM yang akan menilai dan menasihatkan bagaimana kes positif tersebut akan diuruskan.
	• Sementara menunggu tindakan daripada pihak PKD;
	  o Pihak majikan WAJIB mengarahkan semua pekerja yang didapati positif menjalankan kuarantin di penempatan khas tertakluk kepada perbincangan dan pengesahan dengan pihak PKD; dan
	  o Majikan bertanggungjawab mengasingkan kes positif dan memberikan gelang pengawasan (*wristband*) bagi membezakan daripada pekerja-pekerja yang lain.
	• Penempatan kuarantin khas kes positif perlu dikawal dengan ketat dan tiada sebarang urusan keluar masuk dibenarkan kecuali dengan kebenaran PKD.
	• Majikan perlu menanggung semua kos dan menyediakan makanan serta keperluan asas lain yang secukupnya.
	• Semua kes positif wajib memaklumkan status kesihatan secara harian melalui aplikasi MySejahtera.
	• Kes positif di penempatan khas yang bergejala teruk perlu dirujuk kepada Klinik/ Hospital Kerajaan/ Hospital Swasta (yang diiktiraf oleh KKM) yang terdekat.
	• Pekerja positif yang didiscaj oleh pihak hospital dan PKD boleh terus kembali bekerja.

Nota: Syarikat hanya boleh menambah baik protokol ini mengikut kesesuaian tetapi sebarang kelonggaran adalah tidak dibenarkan sama sekali.

SOP for Safe@Work

SEKTOR PENGILANGAN DAN PERKHIDMATAN BERKAITAN

Merangkumi

Pengilangan dan Perkhidmatan Berkaitan

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti yang Dilarang.
- Operasi di kawasan PKP, PKPB dan PKPP.

Arahan Tetap

- Peraturan 15 P.U. (A) 8/2021
- Tertakluk kepada peraturan di dalam SOP umum MKN mengenai PKP, PKPB dan PKPP.
- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa.
- Garis Panduan Pengurusan COVID-19 di Malaysia Bil. 5/2020 (Kemaskini pada 03 February 2021): http://covid-19.moh.gov.my/garis-panduan/garis-panduan-kkm.

Waktu Beroperasi:	Biasa	Waktu Kehadiran Pelanggan:	Biasa	Kapasiti Pekerja:	Biasa

AKTIVITI DAN PROTOKOL – PENGURUSAN KES

Tindakan	Penerangan Ringkas
2. Kes Kontak Rapat - Pekerja Tempatan Definasi Kontak Rapat: ▪ Pendedahan berkaitan penjagaan kesihatan, termasuk bekerja dengan pekerja penjagaan kesihatan yang dijangkiti COVID-19, melawat pesakit atau tinggal di persekitaran yang dekat dengan pesakit 2019-nCoV; atau ▪ Bekerja bersama dalam jarak dekat; atau ▪ Perjalanan dengan pesakit COVID-19 dalam apa jua pengangkutan; atau ▪ tinggal serumah dengan kes disahkan COVID-19.	• PERT **WAJIB** mengenalpasti kontak rapat dengan serta merta dan memaklumkan kepada PKD terdekat. Penggunaan sistem pintar (*real time contact tracing*) adalah disyorkan bagi mempercepatkan urusan pengesanan kontak rapat. • Semua kontak rapat WAJIB melaksanakan ujian saringan COVID-19 (RT-PCR) oleh PKD atau klinik swasta yang diiktiraf oleh KKM. • Semua kontak rapat perlu dipakaikan gelang pengawasan (*wristband*) oleh PKD atau klinik swasta yang diiktiraf oleh KKM. • Majikan WAJIB mengarahkan kontak rapat tersebut menjalani kuarantin: i. di penempatan khas di bawah tanggungjawab majikan tertakluk kepada perbincangan dan pengesahan dengan pihak PKD; atau ii. di kediaman pekerja tersebut (pekerja yang kuarantin kendiri di kediaman tidak boleh menjadi sebahagian daripada *Safe Work Bubble*) dan tidak dibenarkan untuk meninggalkan kediaman sehingga dilepaskan oleh PKD. • Sementara menunggu maklumbalas PKD; i. Majikan perlu menyediakan identiti pengenalan kepada kontak rapat tersebut sementara; dan ii. Penempatan pekerja di tempat kuarantin khas perlu dikawal dengan ketat dan tiada sebarang keluar masuk dibenarkan. • Majikan perlu menanggung semua kos dan menyediakan makanan serta keperluan asas lain yang secukupnya. • Majikan WAJIB mengaturkan ujian saringan COVID-19 kedua seperti yang diputuskan oleh PKD. • PERT mengingatkan semua pekerja untuk memaklumkan status kesihatan harian melalui aplikasi MySejahtera.

Nota: Syarikat hanya boleh menambah baik protokol ini mengikut kesesuaian tetapi sebarang kelonggaran adalah tidak dibenarkan sama sekali.

SOP for Safe@Work

MINISTRY OF INTERNATIONAL TRADE AND INDUSTRY

SEKTOR PENGILANGAN DAN PERKHIDMATAN BERKAITAN

Merangkumi

Pengilangan dan Perkhidmatan Berkaitan

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti yang Dilarang.
- Operasi di kawasan PKP, PKPB dan PKPP.

Arahan Tetap

- Peraturan 15 P.U. (A) 8/2021
- Tertakluk kepada peraturan di dalam SOP umum MKN mengenai PKP, PKPB dan PKPP.
- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa.
- Garis Panduan Pengurusan COVID-19 di Malaysia Bil. 5/2020 (Kemaskini pada 03 February 2021): http://covid-19.moh.gov.my/garis-panduan/garis-panduan-kkm.

Waktu Beroperasi:	Biasa	Waktu Kehadiran Pelanggan:	Biasa	Kapasiti Pekerja:	Biasa

AKTIVITI DAN PROTOKOL – PENGURUSAN KES

Tindakan	Penerangan Ringkas
3. Kes Kontak Rapat - Pekerja Asing Definasi Kontak Rapat: ▪ Pendedahan berkaitan penjagaan kesihatan, termasuk bekerja dengan pekerja penjagaan kesihatan yang dijangkiti COVID-19, melawat pesakit atau tinggal di persekitaran yang dekat dengan pesakit 2019-nCoV; atau ▪ Bekerja bersama dalam jarak dekat; atau ▪ Perjalanan dengan pesakit COVID-19 dalam apa jua pengangkutan; atau ▪ tinggal serumah dengan kes disahkan COVID-19.	• PERT **WAJIB** mengenalpasti kontak rapat dengan serta merta dan memaklumkan kepada PKD terdekat. Penggunaan sistem pintar (*real time contact tracing*) adalah disyorkan bagi mempercepatkan urusan pengesanan kontak rapat. • Semua kontak rapat WAJIB melaksanakan ujian saringan COVID-19 (RT-PCR) oleh PKD atau klinik swasta yang diiktiraf oleh KKM. • Semua kontak rapat perlu dipakaikan gelang pengawasan (*wristband*) oleh PKD atau klinik swasta yang diiktiraf oleh KKM. • Majikan WAJIB mengarahkan semua kontak rapat menjalani kuarantin di penempatan khas di bawah tanggungjawab majikan tertakluk kepada perbincangan dan pengesahan dengan pihak PKD. • Sementara menunggu maklumbalas PKD; i. Majikan perlu menyediakan identiti pengenalan kepada kontak rapat tersebut; dan ii. Penempatan pekerja di tempat kuarantin khas perlu dikawal dengan ketat dan tiada sebarang keluar masuk dibenarkan. • Majikan perlu menanggung semua kos dan menyediakan makanan serta keperluan asas lain yang secukupnya. • Majikan WAJIB mengaturkan ujian saringan COVID-19 kedua seperti yang diputuskan oleh PKD. • PERT mengingatkan semua pekerja untuk memaklumkan status kesihatan harian melalui aplikasi MySejahtera.

Nota: Syarikat hanya boleh menambah baik protokol ini mengikut kesesuaian tetapi sebarang kelonggaran adalah tidak dibenarkan sama sekali.

SOP for Safe@Work

MINISTRY OF INTERNATIONAL TRADE AND INDUSTRY

SEKTOR PENGILANGAN DAN PERKHIDMATAN BERKAITAN

Merangkumi

Pengilangan dan Perkhidmatan Berkaitan

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti yang Dilarang.
- Operasi di kawasan PKP, PKPB dan PKPP.

Arahan Tetap

- Peraturan 15 P.U. (A) 8/2021
- Tertakluk kepada peraturan di dalam SOP umum MKN mengenai PKP, PKPB dan PKPP.
- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa.
- Garis Panduan Pengurusan COVID-19 di Malaysia Bil. 5/2020 (Kemaskini pada 03 February 2021): http://covid-19.moh.gov.my/garis-panduan/garis-panduan-kkm.

Waktu Beroperasi:	Biasa	Waktu Kehadiran Pelanggan:	Biasa	Kapasiti Pekerja:	Biasa

AKTIVITI DAN PROTOKOL – PENGURUSAN KES

Tindakan	Penerangan Ringkas
4. *Safe Work Bubble*	• ***Safe Work Bubble*"** merupakan pengasingan sekumpulan pekerja kontak rapat yang diisolasikan di asrama dan di kilang daripada pekerja-pekerja yang positif. **Tujuan *safe work bubble* ini adalah untuk membolehkan pekerja kontak rapat untuk terus bekerja di kilang walaupun keputusan ujian saringan belum diperolehi.** Setiap *bubble* mempunyai identiti pengenalan tersendiri seperti uniform berlainan warna atau mengikut pengaturan majikan yang bersesuaian. • Majikan boleh mewujudkan *"Safe Work Bubble"* **jika berlaku kes positif** mengikut kriteria berikut: a) Penginapan pekerja khas disediakan bagi mengelakkan bercampur dengan komuniti setempat; b) Tertakluk kepada perbincangan dan pengesahan pihak PKD, penginapan pekerja khas boleh disediakan di: i. asrama dan kuarters pekerja berpusat yang terletak di dalam kawasan kilang; atau ii. premis/hotel khas. c) Ujian saringan COVID-19 bagi semua pekerja kontak rapat dilaksanakan oleh PKD atau Klinik Swasta yang diiktiraf oleh KKM. d) Majikan **WAJIB** menguruskan ujian saringan COVID-19 kedua seperti yang diputuskan oleh PKD. e) Menyediakan pengangkutan khusus bagi pekerja dalam *Safe Work Bubble* untuk pergi dan balik ke tempat kerja. f) Menyediakan segala kemudahan asas (makanan, minuman dan barang penjagaan diri) di dalam "*Bubble*" tersebut.

Nota: Syarikat hanya boleh menambah baik protokol ini mengikut kesesuaian tetapi sebarang kelonggaran adalah tidak dibenarkan sama sekali.

SOP for Safe@Work

MINISTRY OF INTERNATIONAL TRADE AND INDUSTRY

SEKTOR PENGILANGAN DAN PERKHIDMATAN BERKAITAN

Merangkumi

Pengilangan dan Perkhidmatan Berkaitan

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti yang Dilarang.
- Operasi di kawasan PKP, PKPB dan PKPP.

Arahan Tetap

- Peraturan 15 P.U. (A) 8/2021
- Tertakluk kepada peraturan di dalam SOP umum MKN mengenai PKP, PKPB dan PKPP.
- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa.
- Garis Panduan Pengurusan COVID-19 di Malaysia Bil. 5/2020 (Kemaskini pada 03 February 2021): http://covid-19.moh.gov.my/garis-panduan/garis-panduan-kkm.

Waktu Beroperasi:	Biasa	Waktu Kehadiran Pelanggan:	Biasa	Kapasiti Pekerja:	Biasa

AKTIVITI DAN PROTOKOL – PENGURUSAN KES

Tindakan	Penerangan Ringkas
5. Penutupan Sementara Premis	• Premis akan ditutup untuk pelaksanaan pembersihan dan disinfeksi seperti yang diarahkan oleh PKD. • Setelah pembersihan dan disinfeksi tamat, majikan perlu memaklumkan kepada PKD untuk pemeriksaan dan pembukaan semula premis.

Nota: Syarikat hanya boleh menambah baik protokol ini mengikut kesesuaian tetapi sebarang kelonggaran adalah tidak dibenarkan sama sekali.

PENGINAPAN PEKERJA

SOP for Safe@Work

MINISTRY OF INTERNATIONAL TRADE AND INDUSTRY

SEKTOR PENGILANGAN DAN PERKHIDMATAN BERKAITAN

Merangkumi

Pengilangan dan Perkhidmatan Berkaitan

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti yang Dilarang.
- Operasi di kawasan PKP, PKPB dan PKPP.

Arahan Tetap

- Peraturan 15 P.U. (A) 8/2021
- Tertakluk kepada peraturan di dalam SOP umum MKN mengenai PKP, PKPB dan PKPP.
- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa.
- Garis Panduan Pengurusan COVID-19 di Malaysia Bil. 5/2020 (Kemaskini pada 03 February 2021): http://covid-19.moh.gov.my/garis-panduan/garis-panduan-kkm.

Waktu Beroperasi:	Biasa	Waktu Kehadiran Pelanggan:	Biasa	Kapasiti Pekerja:	Biasa

AKTIVITI DAN PROTOKOL – PENGINAPAN PEKERJA

Tindakan	Penerangan Ringkas
1. Penginapan pekerja (di premis dan penginapan pekerja yang disediakan oleh syarikat)	• Pematuhan kepada prosedur di bawah Akta Standard Minimum Perumahan dan Kemudahan Pekerja (Pindaan) 2019 (Akta 446). • Penjarakan fizikal hendaklah dilaksanakan di ruang tempat tidur, tempat khas merokok, tempat mandi (*shower area*), surau, tempat ibadat, ruang makan dan lain-lain. • Proses pembersihan dan disinfeksi perlu dilakukan setiap hari mengikut masa yang ditetapkan oleh majikan. • Penempatan pengawal keselamatan dengan pemasangan CCTV untuk kawasan umum (*common area*) di asrama pekerja.
2. Pengurusan penginapan mengikut Kumpulan Kerja yang ditentukan oleh Majikan	• Susun pekerja dalam kumpulan kerja yang berasingan. • Tidak boleh silang (*Cross over*) antara kumpulan pekerja di tempat penginapan dan tempat kerja. • Tandas dan dapur asas yang terpisah untuk setiap kumpulan. • Melantik Penyelia daripada PERT di setiap asrama untuk memantau pematuhan SOP.

Nota: Syarikat hanya boleh menambah baik protokol ini mengikut kesesuaian tetapi sebarang kelonggaran adalah tidak dibenarkan sama sekali.

PENGANGKUTAN

SOP for Safe@Work

MINISTRY OF INTERNATIONAL TRADE AND INDUSTRY

SEKTOR PENGILANGAN DAN PERKHIDMATAN BERKAITAN

Merangkumi

Pengilangan dan Perkhidmatan Berkaitan

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti yang Dilarang.
- Operasi di kawasan PKP, PKPB dan PKPP.

Arahan Tetap

- Peraturan 15 P.U. (A) 8/2021
- Tertakluk kepada peraturan di dalam SOP umum MKN mengenai PKP, PKPB dan PKPP.
- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa.
- Garis Panduan Pengurusan COVID-19 di Malaysia Bil. 5/2020 (Kemaskini pada 03 February 2021): http://covid-19.moh.gov.my/garis-panduan/garis-panduan-kkm.

Waktu Beroperasi:	Biasa	Waktu Kehadiran Pelanggan:	Biasa	Kapasiti Pekerja:	Biasa

AKTIVITI DAN PROTOKOL - PENGANGKUTAN

Tindakan	Penerangan Ringkas
1. Pengangkutan pekerja	• Kapasiti penuh kenderaan dengan mewajibkan pemakaian pelitup muka sepanjang masa. • Kenderaan pengangkutan pekerja yang disediakan oleh syarikat perlu dilaksanakan proses disinfeksi setiap kali selepas digunakan. • Kenderaan persendirian digalakkan untuk disinfeksi sendiri oleh pekerja mengikut tatacara yang bersesuaian.

Nota: Syarikat hanya boleh menambah baik protokol ini mengikut kesesuaian tetapi sebarang kelonggaran adalah tidak dibenarkan sama sekali.

PENGAWASAN

SOP for Safe@Work

MINISTRY OF INTERNATIONAL TRADE AND INDUSTRY

SEKTOR PENGILANGAN DAN PERKHIDMATAN BERKAITAN

Merangkumi

Pengilangan dan Perkhidmatan Berkaitan

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti yang Dilarang.
- Operasi di kawasan PKP, PKPB dan PKPP.

Arahan Tetap

- Peraturan 15 P.U. (A) 8/2021
- Tertakluk kepada peraturan di dalam SOP umum MKN mengenai PKP, PKPB dan PKPP.
- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa.
- Garis Panduan Pengurusan COVID-19 di Malaysia Bil. 5/2020 (Kemaskini pada 03 February 2021): http://covid-19.moh.gov.my/garis-panduan/garis-panduan-kkm.

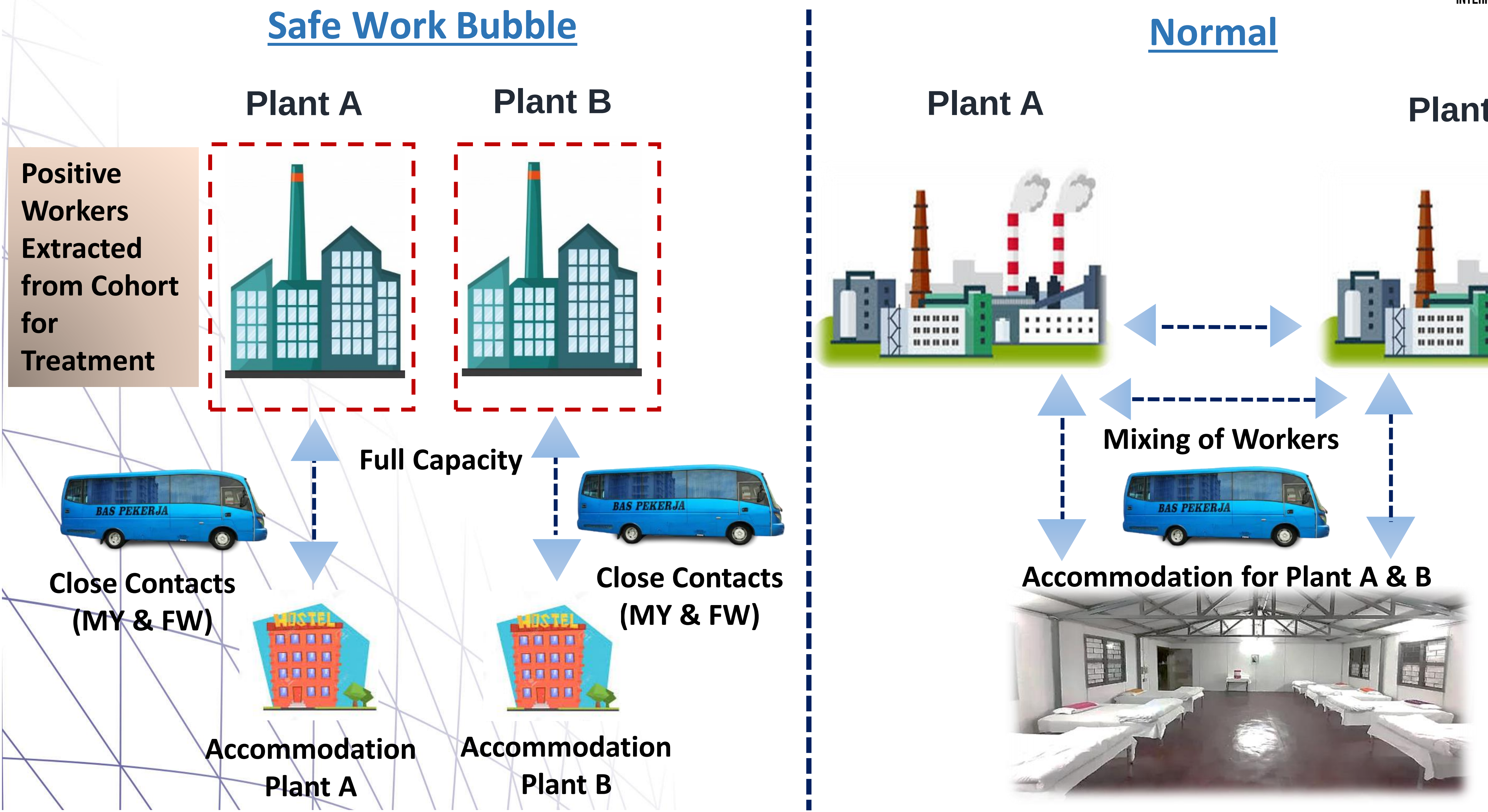
Waktu Beroperasi:	Biasa	Waktu Kehadiran Pelanggan:	Biasa	Kapasiti Pekerja:	Biasa

AKTIVITI DAN PROTOKOL – PENGAWASAN

Tindakan	Penerangan Ringkas
1. Aplikasi MySejahtera	• Pekerja perlu memuat turun dan mendaftar aplikasi MySejahtera ke dalam telefon bimbit masing-masing untuk pengesanan kontak rapat. • Pemilik premis **WAJIB** mendaftar dan menyediakan QR code aplikasi MySejahtera untuk digunakan oleh pekerja, pelanggan dan pelawat yang memasuki premis. • Memastikan semua pekerja, pelanggan dan pelawat menggunakan aplikasi MySejahtera dan scan QR code (yang disediakan oleh majikan) apabila memasuki premis. • PERT mengingatkan semua pekerja untuk memaklumkan status kesihatan harian melalui aplikasi MySejahtera. • Penggunaan aplikasi MySejahtera di Kawasan yang ada capaian internet adalah WAJIB. • Pengecualian diberikan bagi kawasan-kawasan yang tidak mempunyai capaian internet.

Nota: Syarikat hanya boleh menambah baik protokol ini mengikut kesesuaian tetapi sebarang kelonggaran adalah tidak dibenarkan sama sekali.

Scenario:


Safe Work Bubble
Plant A
Plant B
Positive Workers Extracted from Cohort for Treatment
Full Capacity
BAS PEKERJA
BAS PEKERJA
Close Contacts (MY & FW)
Close Contacts (MY & FW)
HOSTEL
HOSTEL
Accommodation Plant A
Accommodation Plant B
Normal
Plant A
Plant B
Mixing of Workers
BAS PEKERJA
Accommodation for Plant A & B