

SENARAI SEMAKAN PERMOHONAN

GULA (EKSPORT)

Nama Syarikat:	
Jenis Barangan:	
Kod Penjenisan:	HS

- 1 Surat permohonan (dengan *letterhead* syarikat) ☐
- 2 Borang K2 (bertaip tanpa pindaan) ☐
Dibeli dari Percetakan Nasional atau Jabatan Percetakan Negeri
- 3 Surat pengesahan penjenisan daripada Unit Penjenisan,
Bahagian Perkhidmatan Teknik, Jabatan Kastam ☐
- 4 Invois / *Proforma Invoice* / *Packing List* / *Purchase Order* / Kontrak Jualan ☐
Maklumat konsainor hendaklah dinyatakan dengan jelas
- 5 Surat Sokongan Daripada Pengilang Gula Tempatan ☐
- 6 Sampel Produk (150 gram) ☐
- 7 * Profil Syarikat termasuk (salinan hendaklah disahkan oleh SSM atau Setiausaha Syarikat) :
 - ☐ *Memorandum and Articles of Association* ☐
 - ☐ Borang 24 & 49 ☐
bagi Syarikat Sdn. Bhd. sahaja
 - ☐ Borang A / B dan D ☐
bagi syarikat perseorangan atau perkongsian sahaja
- 8 Pengesahan daripada Suruhanjaya Syarikat Malaysia sekiranya terdapat perubahan nama
atau nombor pendaftaran syarikat ☐
Contoh - Borang 13 bagi Syarikat Sdn. Bhd.
- 9 Lesen Pengilang Yang Dikeluarkan MIDA /
Lesen Perniagaan daripada Pihak Berkuasa Tempatan ☐

SKIE - 01/14

Nota:

- (a) * Untuk permohonan kali pertama sahaja
- (b) Permohonan kali pertama secara manual manakala permohonan selanjutnya hendaklah dibuat online
- (c) Penerimaan dokumen tidak menjamin kelulusan permohonan